

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета

МБОУ Инзенская СШ № 1

Протокол № 1 от 29.08.2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Инзенская СШ № 1

Е.Н. Воронцова

Приказ № 2



Годовой план работы

МБОУ Инзенская СШ № 1

обособленное структурное подразделение «Детский сад»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА		4-5
ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА		6-9
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1.1.	Реализация образовательных программ	10
1.1.1.	Реализация дошкольной образовательной программы	10-12
1.1.2.	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	12-13
1.1.3.	Летняя оздоровительная работа	13
1.1.4.	Усиление работы по адаптации и иностранных обучающихся	13
1.2.	Работа с семьями воспитанников	14
1.2.1.	План-график взаимодействия.	14-16
1.2.2.	Родительские собрания	17-18
1.2.3.	Работа с социумом	18
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
2.1	Методическая работа	19
2.1.1.	План методической работы	19-23
2.1.2.	Консультации для педагогических работников	24
2.1.3.	Семинары для педагогических работников	25
2.1.4.	План педагогических советов	26-27
2.1.5.	План педагогических часов	28
2.1.6.	План организационных мероприятий в рамках проведения Год семьи	28-29
2.1.7.	Изучение госсимволов	29
2.1.8.	Сопровождение воспитанников-детей ветеранов (участников) СВО	29-30
2.1.9.	Школа наставничества	30-31
2.1.10.	Психолого-педагогический консилиум	31
2.1.11.	Самообразование педагогов	32
2.1.12.	Открытые просмотры образовательной деятельности.	32-33
2.1.13.	Обобщение передового педагогического опыта	33
2.1.14.	Копилка педагогических идей	33-34
2.1.15.	Организация работы в методическом кабинете	34
2.1.16.	Психолого-педагогическое совещание педагогов групп раннего возраста	34-35
2.1.17.	Школа молодого воспитателя	35
2.1.18.	Школа младшего воспитателя	35
2.2.	Нормотворчество	36
2.2.1.	Разработка локальных и распорядительных актов	36
2.2.2.	Обновление документации	36
2.3.	Работа с кадрами	36
2.3.1.	Аттестация педагогических и непедагогических работников	36-37
2.3.2.	Повышение квалификации педагогических работников	37-38

2.3.3.	Охранатруда	38-40
2.4.	Контрольиоценкадеятельности	40
2.4.1.	Планвнутреннегоконтроля	40-41
2.4.2.	Внутренняясистемаоценкикачестваобразования	42-43
2.4.3.	Внешнийконтрольдеятельностидетскогосада	43
2.4.4.	МониторингинфраструктурыРППС	43
БлокIII.ХОЗЯЙСТВЕННАЯДЕЯТЕЛЬНОСТЬИБЕЗОПАСНОСТЬ		
3.1.	Закупкаиисодержаниематериально-техническойбазы	44
3.1.1.	Плансодержанияматериально-техническойбазы	44
3.1.2.	Мероприятияповыполнению(соблюдению)требованийсанитарныхнорм и гигиеническихнормативов	44-45
3.1.3.	Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственнойсреды	45
3.1.4.	Энергосбережение	46
3.2.	Безопасность	46
3.2.1.	Антитеррористическаязащищенность	46-47
3.2.2.	Пожарнаябезопасность	48-49
3.3.	Ограничительныемеры	49
3.3.1.	ПрофилактикаCOVID-19	49-50
Приложения		
Приложение1.План управленческойработыдетскогосадапоорганизации летнейоздоровительнойработы.		51-56
Приложение2.Графикоперативныхсовещанийпризаведующем.		57-59
Приложение3.Планпрофилактическихмероприятийпопредупреждениюнарушенийправдетейвсемье ДООи предупреждениюсемейного неблагополучия.		60-63
Приложение4.Планмероприятийпопрофилактикепожарнойбезопасности.		64-66
Приложение5.ПланработыДОО попредупреждениюдетскогодорожно-транспортноготравматизма.		67-69
Приложение 6. План работы педагога-психолога с работниками по минимизации морально-психологических последствий совершения террористического акта.		70-72

Пояснительная записка

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА 2024-2025 учебный год.

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
2. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
3. Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

➤ **Реализация обновлённой ОПДО с учетом ФОПДО.**

- *продолжать формировать единое образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций;*
- *обеспечить методическое сопровождение педагогов по реализации воспитательно-образовательного процесса с учетом ФОПДО;*
- *обеспечить условия для повышения компетенций педагогов в вопросах применения ФОПДО;*
- *продолжать совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по вопросам реализации ФОПДО.*

➤ **Год семьи. Укрепление и защита традиционных семейных ценностей.**

- *Просвещение родителей в вопросах охраны и укрепления здоровья, развития и образования детей;*
- *вовлечение родителей в образовательный процесс; - способствовать развитию ответственного и осознанного родительства как базовой основы благополучия семьи;*
- *построение взаимодействия в форме сотрудничества и установления партнерских отношений с родителями;*
- *создание благоприятных условий для активного вовлечения семей воспитанников в жизнедеятельность детского сада;*
- *укрепление духовно-нравственных традиций семейных отношений;*
- *активизация и обогащение воспитательных умений родителей, поддержание их уверенности в собственных педагогических возможностях;*
- *повышение педагогической культуры родителей.*

➤ **Способствовать нравственно-патриотическому воспитанию воспитанников, используя разнообразные формы и методы работы.**

- *формировать у воспитанников эмоционально-ценностное отношение к истории, культуре и традициям малой родины и России средствами музейной педагогики, физической культуры, полихудожественного пространства;*
- *продолжать работу по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников через знакомление с традициями и культурой народов России;*

- *создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой родины;*

➤ **Изучение госсимволов.**

- *Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним.*

➤ **Направления работы по преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования.**

- *обеспечить согласование и дальнейшее развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы;*
- *обеспечить организацию научно-методической и консультативной помощи участникам образовательных отношений при осуществлении преемственности дошкольного и начального общего образования в рамках ФОПДО и ФГОСНОО.*

➤ **Мониторинг РППС**

➤ **Обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности и воспитания в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;**

- *наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;*
- *усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.*

Информационная справка

Образовательная деятельность МБОУ Инзенская СШ № 1 ОСП «Детский сад» ведется на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования с учетом инновационной программы дошкольного образования. «От рождения до школы», (Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой. - Издание пятое (инновационное), испр. и доп. - М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ» 2019, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Для выполнения требований норм Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «Детский сад» проведены организационные мероприятия по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 (далее — ФОПДО), в соответствии с утвержденной дорожной картой.

Образовательный процесс с детьми с ОВЗ, реализуется по ФАОП ДО для воспитанников от 5 до 7 лет, имеющими тяжелые нарушения речи по направлениям ПМПК.

При разработке годового плана учитывались следующие нормативные документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «О Стратегии развития воспитания до 2025 г. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://government.ru/docs/18312/>.
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- Статья 67.1 Конституции Российской Федерации, согласно которой важнейшим приоритетом государственной политики Российской Федерации являются дети (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрирован в Минюсте РФ 12 мая 2014 г., № 32220, вступил в силу 27 мая 2014 года).
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1014 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования».
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
 - Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
 - Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
 - Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
 - Приказ министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

- Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки РФ от 28.02.2014 № 08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования»
- Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки РФ от 10.01.2014 № 08-10 «О плане действий по обеспечению введения ФГОС дошкольного образования».
- Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (За зарегистрирован в Минюсте России 6 февраля 2023 г. № 72264)
- Приказ Министерства образования Саратовской области от 24.04.2014 № 1177 «Об организации научно-методического сопровождения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28).
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

ДОУ осуществляет свою образовательную, правовую, хозяйственную деятельность на основе законодательных нормативных документов:

- Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения МБОУ Инзенская СШ № 1 ОСП «Детский сад»

Основная образовательная МБОУ Инзенская СШ № 1 ОСП «Детский сад» является нормативно-управленческим документом, обосновывающим выбор цели, содержания, применяемых методик и технологий, форм организации образовательной деятельности в ДОУ.

Она представляет собой модель процесса воспитания и обучения детей, регламентирующую все основные моменты их жизнедеятельности с учетом приоритетности видов детской деятельности в каждом возрастном периоде и обеспечивающую достижение воспитанниками физической и психологической готовности к школе, обеспечивает разностороннее гармоничное развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития: социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому. Основная образовательная программа МБОУ Инзенская СШ № 1 ОСП «Детский сад» охватывает возраст детей от 1,6 до 7 лет.

Содержание Образовательной программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности (далее – образовательные области): **социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.** Конкретное содержание образовательных областей зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, определяется целями и задачами Образовательной программы и охватывает следующие аспекты образовательной среды для ребенка дошкольного возраста:

- взаимодействие взрослых с детьми;
- особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
- взаимодействие педагогического коллектива с семьей дошкольников;
- коррекционная работа в ДОУ;
- развивающая предметно-пространственная образовательная среда;
- характер взаимодействия с другими детьми;
- система отношений ребенка к миру, к другим людям, к самому себе и др.

Программа задает основные принципы, подходы, цели и задачи, которыми руководствуется педагогический коллектив ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО и социальным заказом родителей и общества, принимающих гуманистическую парадигму дошкольного воспитания и образования.

**Характеристика
муниципального дошкольного образовательного учреждения
МБОУ Инзенская СШ № 1**

№	Основные показатели	Полная информация
1	Полное название учреждения Сокращённое	МБОУ Инзенская СШ № 1 ОСП «Детский сад»
2	Юридический адрес Фактический адрес	433030 Ульяновская область ,г. Инза, ул . Школьная, д.66 тел./2-54-04 433030, г. Инза, ул П.Морозова д.3
3	Учредитель	Управление образования «МО «Инзенский район»
4	Режим работы ДОУ	Пятидневная рабочая неделя, 10,5-часовой день, с 7.00 до 17.30 Реализация Программы осуществляется в течение всего времени пребывания детей в ДОУ.
5	Количество групп	2 группы
6	План наполняемость фактическая	35 детей. 17
7	Возрастные группы	Группы раннего возраста (от 2 до 3 лет)-2 Средняя-старшая –подготовительная (4-7 лет)
9	Педагогические работники (должности, количество)	Воспитатели: 2 Зам.директора по ДО- 1
10	Образование педагогов	Высшее профессиональное: 1 чел. Средне профессиональное: 2 чел.
11	Квалификационная категория	Высшая-2 Первая-0 СЗД – 1

Средний возраст педагогического коллектива – 42 года. В учреждении работает более 50% педагогов со стажем работы свыше 20 лет. Наши педагоги награждены:-

Почетной грамотой Министерства образования РФ - 1 педагог;

Отличительной особенностью дошкольного учреждения является стабильность педагогических кадров и обслуживающего персонала.

Все педагоги своевременно проходят курсы повышения квалификации, а также повышают свой профессиональный уровень посредством посещения ресурсных центров города, прохождения процедур аттестации, самообразования, семинары педагогов, что способствует повышению профессионального мастерства, положительно влияет на развитие образовательного потенциала ДООУ.

Директор МБОУ Инзенская СШ № 1: **Воронова Елена Николаевна**.

Курсы повышения квалификации «Управление и развитие дошкольной образовательной организации в современных условиях», 2023 г.

Режим работы и график работы:

пятидневная рабочая неделя, с 8.00 до 17.00 час, выходные и праздни

чные дни не рабочие;

Электронная почта: whiteschool@mail.ru

Контактные телефоны: 2-54-04

Численность воспитанников: 17

Педагогический состав: 3 человек: высшая-2, СЗД-1

В МБОУ функционирует 2 группы.

Уровень образования: Дошкольное образование Форма образования: очная

В ДООУ принимаются дети от 1,6 до 7 лет.

Продолжительность обучения - 5

лет Направленность и количество групп:

Разновозрастная группа (1,6 до 4 лет) - 1

Разновозрастная группа с 4 до 7 лет - 1

Блок I.

ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Реализация образовательных программ.

Реализация дошкольной образовательной программы.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООПДО) на необходимость внесения правовых дополнений	май–июль	Зам.директора по ДО воспитатели
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития и воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь 2024	воспитатель
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Октябрь 2024	Зам.директора по ДО
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООПДО	В течение года	Воспитатели
Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	Воспитатели групп,
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	воспитатели
Организация на открытом воздухе массового мероприятия к Международному дню распространения грамотности	до 8 сентября 2024	Воспитатели,
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню работника дошкольного образования	до 27 сентября 2024	Воспитатели, старший воспитатель
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь 2024	воспитатели
Организация на открытом воздухе массового мероприятия, посвященного Празднику Весны Труда	до 27 апреля 2025	Воспитатели,
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню Победы	до 8 мая 2025	Воспитатели,
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май 2025	воспитатели
Организация на открытом воздухе массового мероприятия «Выпускной»	До 25 мая 2025	Воспитатель подготовительной группы,
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания по ФОПДО	Май-июль 2025	Воспитатели, педагог-психолог,
Образовательная работа		

Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОСНОО и ФОПДО	Сентябрь	Воспитатели подг отовительной группы
---	----------	--

Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Зам.директора по ДО
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Зам.директора по ДО
Внедрение в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Зам.директора по ДО
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь-февраль	Воспитатели,
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	Старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	Не менее 1 раза в три месяца	воспитатели
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Май-Июль	Воспитатели
Обновление содержания ООП ДОО	Май-август	Воспитатели, Зам.директора по ДО

**Программы, реализуемые в МБОУ Инзенская СШ № 1
в 2024-2025 учебном году.**

Программно-методическое обеспечение образовательного процесса строится по **Федеральной образовательной программе МБОУ Инзенская СШ № 1 ОСП «Детский сад»** разработанной с учетом инновационной программы дошкольного образования **«Отрождения до школы»** под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой, МОЗАИКА-СИНТЕЗ, Москва, 2019 г, в соответствии с ФГОС ДО и использованием иных парциальных программ технологий:

Основные направления развития	Обязательная часть программы	Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений
Социально-	Федеральная образоват	Парциальные программы и технологии

коммуникативно-развитие

**ельная программа ДОУ с
чѐтом**

Инновационная программа дошкольного образования
«От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой. МОЗАИКА-СИНТЕЗ,

Патриотическое и духовно-нравственное воспитание дошкольников (5-7 лет).
Н.В. Нищева, Ю.А. Кириллова
Игровая деятельность в детском саду (2-7 лет).
Л.В. Куцакова

«Трудовое воспитание в детском саду».
Т.Ф. Саулина «Знакомство дошкольников с правилами дорожного движения».
Н.Н. Авдеева, О.Л. Князева, Р.Б. Стёркина. Программа
«Основы
Безопасности детей дошкольного
возраста»

	Москва, 2019г	безопасности детей дошкольного возраста».
<i>Познавательно-развитие</i>		О.В. Дыбина «Ознакомление с предметным социальным окружением дошкольников» В.П.Новикова.«Математика в детском саду». С.Н.Николаева«Юный эколог»
<i>Речевое развитие</i>		О.С.Ушакова, А.Г. Арушанова, «Программа по развитию речи в детском саду».
<i>Художественно-эстетическое развитие</i>		Г.С.Швайко«Занятия по изобразительной деятельности в детском саду».Программа, конспекты.
<i>Физическое развитие</i>		Л.Д. Глазырина, В.А. Овсянкин «Методика физического воспитания детей дошкольного возраста».

Летняя оздоровительная работа.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель 2025г	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимость ремонта	Апрель 2025г	Зам.директора по ДО
Ревизия подготовкыносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества ит.д.	Апрель 2025г	Зам.директора по ДО
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов ит.д.)	Апрель-Май 2025г	Зам.директора по ДО
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май 2025г	Медсестра
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май 2025г	Воспитатели
Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май 2025г	Зам.директора по ДО
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	Май 2025г	воспитатели
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май 2025г	Старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	Май 2025г	Зам.директора по ДО
Провести инструктаж воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май 2025г	Зам.директора по ДО

Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести диагностику проблемы адаптации воспитанников-иностранцев	Сентябрь, а затем мониторинг постоянно	Педагог-психолог
Разработать персональные маршруты психосоциально-психологическому сопровождению воспитанников-иностранцев Разработать общий план профилактической работы по адаптации всех воспитанников детского сада	Сентябрь	Педагог-психолог

Работасемьямивоспитанников.1.2.1

.План-графиквзаимодействия.

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречу по сбору: - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство и отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителей детей, налогопедическое сопровождение ребенка и т.п.); - заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенка и т.п.) Сентябрь	Сентябрь 2024	Зам.директора по ДО
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Зам.директора по ДО
Составление и реализация плана индивидуальной работы с благополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Зам.директора по ДО., педагог-психолог
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	Зам.директора по ДО
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раз в месяц	
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	Зам.директора по ДО
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам общению в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию (медсестра)
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания воспитанников; – оценка работы детского сада	Сентябрь 2024 г Май 2025 г	Зам.директора по ДО
Опросы: – «образовательные установки для вашего ребенка» – «способы взаимодействия с работниками детского сада»	Август 2025 г	Зам.директора по ДО
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь 2024, апрель 2025	Педагог-психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь 2024, май 2025	Сорокина С.А.
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь 2024	Воспитатели групп
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь 2024	Зам.директора по ДО

Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь 2025	Зам.директора по ДО
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Зам.директора по ДО
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Воспитатели
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь 2024	воспитатели
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Зам.директора по ДО
Организовать онлайн-экскурсию совместно с воспитанниками по теме: «Родной край»	Декабрь 2024	Воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Декабрь 2024	Зам.директора по ДО
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	Март 2025	Педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая 2025	Воспитатели групп
Работа с родителями		
Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	Воспитатели групп
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 1 октября	Воспитатели групп
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	накануне 27 ноября	Воспитатели групп
Организовать новогодний утренник	с 23 по 27 декабря	воспитатели групп

Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	Воспитатели групп
--	---------------------	-------------------

Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	Воспитатели групп
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-31 мая	воспитатели групп
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог воспитатель младшей группы
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	Ноябрь	Воспитатели групп
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	Январь	Педагог-психолог
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	Март	Зам. директора по ДО
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	Май	Педагог-психолог
Организовать психолого-педагогический тренинг в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	Педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочка, сыночки»	раз в полугодие	Педагог-психолог
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	педагог-психолог
Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников		
Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Октябрь, апрель	Зам. директора по ДО
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в студиях, кружках и иных просветительских форматах	Ноябрь, март	Воспитатели и групп

Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общеродительские собрания		
21.09.2023г	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году с учетом ФГОС и ФОПДО.	Зам. директора по ДО воспитатели возрастных групп
14.12.2023г	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Зам. директора по ДО
18.01.2024г	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Зам. директора по ДО
16.05.2024г	Итоги работы детского сада в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Зам. директора по ДО
II. Групповые родительские собрания (4 раза в год – установочное, текущие и итоговое).		
Группа	Тематика	Ответственные
Младшие группы 1-2	1. «Адаптационный период детей в детском саду» 2. «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» 3. «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» 4. «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Зам. директора по ДО Педагог-психолог Воспитатели
Сред-старшая-подготовительная	1. «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» 2. «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» 3. «Особенности и проблемы речевого развития детей среднего дошкольного возраста» 4. «Пальчики помогают говорить» 1. «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» 2. «Развивающие игры как средство интеллектуального развития детей» 3. «Воспитываем маленького гражданина» 4. «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» 1. «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель группы

Семинар: «Семья в преддверии школьной жизни»
Цель: Помочь родителям достойно пройти период

Педагог-психолог

	начала обучения их ребенка в школе. Уточнить, какова позиция родителей по вопросам подготовки детей? 2. «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» 3. «Секреты психического здоровья» 4. «Готовли Ваш ребенок к школе»	Воспитатели
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/25 учебном году	Зам. директора по ДО

Работа с социумом.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Взаимодействие со школой. Разработка плана совместной работы детского сада с МБОУ Инзенская СШ № 1 в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОСНОО, ФООП НОО и ФООП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы,
2.	Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ «Круглый стол»: обсуждение разделов программы начальной школы и детского сада.	Сентябрь Октябрь 2024г	Директор школы
3.	Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы.	Ноябрь 2024г	воспитатель
4.	Наблюдение учителя начального звена за занятием по развитию речи, математике в подготовительной группе.	Декабрь 2024г	Учитель начальных классов
5.	Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	Январь 2025г	Завуч нач. кл.
6.	Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы	Февраль 2025г	Воспитатели
7.	Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».	Март 2025г	Зам. директора по нач. классам
8.	Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка».	Апрель 2025г	Зам. директора по ДО
9.	Совместное обсуждение с психологами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе.	Май 2025г	Психолог
10.	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готовли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Май 2025г	Психолог
11.	Мероприятия Инзенская ЦРБ 1. Совместное планирование оздоровительно-профилактических мероприятий 2. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	В течение года	мед. сестра
12.	Мероприятия библиотекой по плану. 1. Участие в беседах, викторинах, КВН (по совместному плану) 2. Посещение праздников	В течение года	Воспитатель

13. СМИ:	1.Съемки репортажи о жизни детского сада на сайте ДОУ	В течение года	зам.директора по ДО

Блок II.

АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Методическая работа.

План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Зам. директора по ДО
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	зам. директора по АХЧ
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель – июнь	зам. директора по АХЧ
Обновлять содержание уголков методической работы	не реже 1 раз в месяц	воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Зам. директора по ДО
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	Зам. директора по ДО
Анализировать наличие и содержание документации в воспитательских группах	в течение года	Зам. директора по ДО
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о садовом обследовании, оформить отчет	Февраль	Зам. директора по ДО
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	Зам. директора по ДО
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	Зам. директора по ДО
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	Зам. директора по ДО
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь – август	Зам. директора по ДО
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Зам. директора по ДО
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	Зам. директора по ДО

Скорректировать паспорта кабинетов	понеобходимости	Зам.директора по ДО
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Зам.директора по ДО
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	Зам.директора по ДО
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка в детском саду»	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	,воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	воспитатель
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	Май—июль	,воспитатели
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Зам.директора по ДО

Публиковать сведения для родителей и педагогического	в течение года	Зам. директора по ДО
--	----------------	----------------------

сообществамессенджерахисоциальныхсетях		модераторсайта
3.Методическоесопровождениевоспитательно-образовательнойдеятельности		
3.1.Организациядеятельностигрупп		
Составлятьдиагностическиекарты	Втечениегода	Зам.директора по ДО
Проводить экспертизу/согласование документов,подготовленныхпедагогическимиработниками(рабочихпрограмм,планов работы сдетьми и т.п.)	втечениегода	Зам.директора по ДО
Сформироватьновыережимыднягрупп	понеобходимости	воспитатели, медработник
3.2.Учебно-методическоеобеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника поинформационнойбезопасностивдетскомсаду	Сентябрь	Зам.директора по ДО
ПодготовитьпланмероприятийпоподготовкекпразднованиюНовогогодаиРождества	декабрь	Зам.директора по ДО
Подготовить план сценарий общесадовского утренника вчесть закрытия Годасемьи	декабрь	Зам.директора по ДО
Сформировать план мероприятий ко Дню защитникаОтечества	январь	Зам.директора по ДО
Подготовить план мероприятий к Международномуженскомудню	февраль	Зам.директора по ДО
ПодготовитьпланмероприятийкоДнюПобеды	апрель	Зам.директора по ДО
ПодготовитьсценарийобщесадовскогоутренникакоДнюзнаний	август	старшийвоспитатель
3.3.Методическоеобеспечение дистанционногообучения		
Провестисеминар«Внедрениеинновационныхпедагогических технологий и практик по реализацииОПДОкакусловиеповышения качестваобразования»	Сентябрь	Старший воспитатель,педагоги
Подготовить цифровые материалы для проведения занятийс дошкольниками с применением электронного обучения,дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	педагоги
Подготовить для родителей памятки на тему: «Организациядеятельности дошкольниковииспользованиемЭСО»	Октябрь,апрель	Зам.директора по ДО
Организоватьиндивидуальнуюработуспедагогическимиработниками по вопросам применения в работепостановленияПравительстваРФот11.10.2023№1678	Позапросам	Зам.директора по ДО
4.Методическоесопровождениедеятельностипедагогическихработников		
4.1. Сопровождение реализации основных образовательныхпрограммдошкольного образования		

Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОПДО для обсуждения на консультационных	Сентябрь–октябрь	педагоги
---	------------------	----------

вебинарах		
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	Зам.директора по ДО
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	Зам.директора по ДО
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Зам.директора по ДО
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	Зам.директора по ДО
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	Зам.директора по ДО
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	Зам.директора по ДО
Организовать анкетирование педагогического коллектива на анализ стрессов в профессиональной деятельности	март	Зам.директора по ДО
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	Зам.директора по ДО
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Зам.директора по ДО
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	Зам.директора по ДО
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	Зам.директора по ДО
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	Зам.директора по ДО
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Зам.директора по ДО
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	сентябрь	медработник
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующими успешной социализации»	октябрь	Зам.директора по ДО

Организовать практикум «Формы и методы реализации до школьной образовательной программы при помощи	ноябрь	Зам. директора по ДО
---	--------	----------------------

дистанционных технологий»		
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»	ноябрь	Зам.директора по ДО
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	медработник
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	Зам.директора по ДО
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	январь	Зам.директора по ДО
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	Зам.директора по ДО
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	Зам.директора по ДО
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	Зам.директора по ДО
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Инструктор по физической культуре
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок дошкольниками»	март	Зам.директора по ДО
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	Зам.директора по ДО
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	Зам.директора по ДО
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	медработник
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Зам.директора по ДО
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристика обучающихся и т.п.	октябрь	Зам.директора по ДО
Посетить занятия и другие мероприятия последующим анализом	ноябрь, январь	Зам.директора по ДО

Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организационно-воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	Зам.директора по ДО
---	---------	---------------------

Консультации для педагогических работников.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Пищулина Н.В. Старший воспитатель
2	Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОПи ФГОС ДО	Сентябрь	Пищулина Н.В. Старший воспитатель
3	Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОПДО в соответствии с ФОПДО	Октябрь	Пищулина Н.В. Старший воспитатель
4	Планирование работы с родителями по профилактике ДДТТ.	Октябрь	Дьякова О.Х. воспитатель
5	Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Дмитренко И.В. медсестра
6	Подготовка к празднованию Дня матери.	Ноябрь	Шагаева Л.П. Муз. руководитель
7	Методы работы воспитателя по адаптации детей четвертого года жизни в детском саду	Декабрь	Шаламова Л.А. воспитатель
8	Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	воспитатели
9	«Педагогический такт в работе воспитателя»	Январь	воспитатель
10	Планирование работы с родителями по развитию речи.	Февраль	Учитель-логопед
11	Тренинг для воспитателей «Профессиональное выгорание»	Февраль	Педагог-психолог
12	Гражданско-патриотическое воспитание дошкольника.	Март	воспитатель
13	Подготовка проектов к празднованию 80-летия Победы в ВОВ.	Март	воспитатель
14	Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	воспитатель
15	Здоровьеформирующее физическое воспитание в семье	Апрель	воспитатель
16	Проект на тему: «Моя семья» для детей и родителей средней группы.	Апрель	воспитатель
17	Памятные места Заводского района, посвященные героям ВОВ.	Май	воспитатель

18	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	воспитатель
19	Система летней оздоровительной работы в ДООУ.	Май	воспитатель
20	Организация работы по экологии в летний оздоровительный период, оформление летних участков	Июнь	воспитатель
21	День семьи, любви и верности. История праздника.	Июль	воспитатель

22	Воспитаниелюбвикродномугороду.	Август	воспитатель
----	--------------------------------	--------	-------------

Семинарыдляпедагогическихработников.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	<p>Семинар-практикум: Тема: «Внедрение инновационных педагогических технологийипрактикпореализацииОПДОкакусловие повышениякачестваобразования»</p> <p>Цель:формироватьувоспитателейДОУпринципиальноновыйвзгляднасодержание,структуруиорганизациюдошкольного образования, на методологические требования многообразиясовременныхпедагогическихтехнологийобучения дошкольников;</p> <p>План: 1 Экспресс-опрос. Уточнениепонятий«метод»,«методика», «педагогическая технология», «инновация», «инновационнаятехнология». 2. "Проектнаядеятельностькаксредствоформированиянравственныхценностейдетейстаршегодошкольноговозраста". 3. "Интерактивнаядоскаккаксредствоактивизацииипознавательнойактивностидетей". 4. "Квест - игра как средство организации образовательногопроцессавдошкольномучреждениивусловиях реализации ФГОС".</p>	07.10.- 11.10. 2024г	Зам.директора по ДО
2.	<p>Семинар Тема: <u>Обеспечение педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах вопросахразвития и образования, охраны и укрепления здоровьядетей«Физкультурно-игровой климат в семье», оздоровительныйклиматвсемье».</u></p> <p>1. Вопросы взаимодействияс семьейв Федеральном государственномобразовательном стандарте дошкольного образования. 2. Основные принципы взаимодействия дошкольной образовательной организации с семьёй. 3. Основные направления взаимодействия педагогадошкольной образовательной организации с семьей. 4. Педагогическая поддержка семьи и повышение компетентности родителей. 5. Информационное обеспечение.</p>	10.02- 14.02. 2025г	Зам.директора по ДО

План педагогических советов.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p align="center"><u>Педсовет №1 Установочный.</u></p> <p align="center">Тема: «<u>Приоритетные направления образовательной политики ЛОУ на 2024-2025 учебный год. Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОПДО.</u>».</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Итоги работы за ЛОП 2024г. 3. Результаты конкурса «Готовность группы кабинетов к новому учебному году». 4. Рассмотрение и принятие годового плана работы на 2024-2025 учебный год. 5. Рассмотрение и принятие рабочих программ педагогов. 6. Рассмотрение и принятие Планирования ОД по группам, рабочих программ специалистов учебного плана, регламента образовательной деятельности, режима дня. 7. Рассмотрение и обсуждение локальных актов. 8. Проект решения педагогического совета. 	28.08.2024г	Зам. директора по ДО
2	<p align="center"><u>Педсовет №2</u></p> <p align="center">Тема: «<u>Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка.</u>».</p> <p>Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации взаимодействия с родителями воспитанников.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Современные подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи в условиях ФГОС ДО. 2. Итоги тематического контроля «Взаимодействие детского сада и семьи». 3. «Взаимодействие воспитателей и родителей по вопросам эмоционального развития ребенка». 4. Презентация «Интерактивные формы работы с родителями» (в приложении) 5. Значение индивидуальных консультаций для родителей и особенности их проведения. 6. Деловая игра. 	22.11.2024г	Педагог-психолог Воспитатель Учитель-логопед

3	<p style="text-align: center;"><u>Целсовет №3.</u></p> <p><u>Тема: «Система работы в ДОУ по воспитанию нравственно-патриотических чувств дошкольников».</u></p> <p><u>Цель:</u> Повысить качество патриотического воспитания дошкольников через обновление содержания технологий работы по данному направлению, совершенствование профессиональной компетентности педагогов в решении</p>	24.01.2025г	Зам.директора по ДО
---	--	-------------	---------------------

	<p>задача патриотического воспитания.</p> <p>1. Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в условиях ФГОС и ФОПДО.</p> <p>2. Практическая часть. Деловая игра «Наша Родина - Россия». 3. Проектная деятельность по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников» из опыта работы.</p> <p>4. Выставка – презентация дидактических игр и пособий, по ознакомлению с родным городом.</p> <p>5. Итоги тематического контроля «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию с включением регионального компонента».</p>		<p>Воспитатели всех возрастных групп</p>
4	<p align="center"><u>Целсовет №4</u> <u>Рассмотрение проекта «Отчет о результатах самообследования МДОУ «Детский сад комбинированного вида №124» за 2024 год.</u></p> <p>Цель: обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ.</p> <p>Повестка дня:</p> <p>1. Отчет комиссии по самообследованию деятельности ДОУ за 2024 г по направлениям: оценка образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.</p> <p>2. Рассмотрение проекта Отчета о результатах самообследования ДОУ за 2024 г.</p> <p>3. Вынесение управленческих решений для улучшения эффективности деятельности ДОУ.</p>	21.03.2025г	<p>Зам. директора по ДО</p> <p>Воспитатели</p> <p>Педагог-психолог Учитель - логопед мед. сестра.</p>
5	<p align="center"><u>Целсовет №5 Заключительный</u> <u>Тема: «Результативность работы за 2024 - 2025 учебный год».</u></p> <p>Цель: Анализ работы ДОУ за учебный год.</p> <p>1. Анализ образовательной деятельности ДОУ за 2024-2025 учебный год:</p> <p>2. Анализ мониторинга развития детей</p> <p>3. Анализ готовности детей-выпускников к школе</p> <p>4. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы 2024-2025 г.</p> <p>5. Отчеты деятельности специалистов за 2024-2025 учебный год.</p> <p>6. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2025-2026 учебный год</p> <p>7. Утверждение плана летний оздоровительный период 2025 года.</p>	23.05.2025г	<p>Зам. директора по ДО. Воспитатели и Педагог-психолог Учитель - логопед мед. сестра воспитатели</p>

План педагогических часов.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: План проведения месячника Безопасности в ДОУ. 1. Формирование основ безопасности дошкольников. 2. Проекты мероприятий по теме.	Сентябрь 2024г	Зам. директора по ДО
2	Тема: Результаты диагностики индивидуального развития воспитанников 1. Оформление материалов диагностики на начало года. 2. Выявление детей для составления ИОМ	Октябрь 2024г	Зам. директора по ДО
3	Тема: Диагностика индивидуального развития воспитанников имеющих ТНР (ОВЗ) 1. Оформление материалов диагностики на начало года. 2. Работа по проведению коррекционно-развивающих занятий с педагогом – психологом.	Ноябрь 2024г	Зам. директора по ДО
4	Тема: Подготовка к проведению новогодних мероприятий 1. Результаты участия в конкурсах, выставках.	Декабрь 2024г	Зам. директора по ДО
5	Тема: Аттестация педагогов. 1. О подготовке педагогов к аттестации, повышению квалификации.	Январь 2025г	Зам. директора по ДО
6	Тема: Анализ сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС.	Февраль 2025г	Зам. директора по ДО
7	Тема: Подготовка к проведению праздников ко дню 8 марта. 1. Участие в конкурсах. 2. Проекты мероприятий по теме.	Март 2025г	Зам. директора по ДО
8	Тема: Результаты диагностики индивидуального развития воспитанников 1. Оформление материалов диагностики на конец года.	Май 2025г	Зам. директора по ДО

План организационных мероприятий в рамках проведения Год семьи

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Проводить заседания с участием рабочей группы по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Год наставника и педагога, по необходимости корректировать план	В течение 2024 года	Рабочая группа
2	Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада в Год семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2024 года	Зам. директора по ДО

3	Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Год семьи	В течение 2024 года	Зам. директора по ДО
4	Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада с семьей воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение 2024 года	воспитатели
5	Спортивный праздник с участием родителей «Наша спортивная семья»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
6	Конкурс семейных альбомов «Дружная семья»	Ноябрь	воспитатели
7	Проект «Генеалогическое древо моей семьи»	Декабрь	воспитатели

Изучение гос символов

С сентября 2024 года все образовательные организации обязаны вывешивать или устанавливать на своей территории Государственный флаг России (Федеральный конституционный закон от 23.03.2024 №1-ФКЗ).

Еще учитывайте методические рекомендации Минпросвещения об использовании государственных символов РФ, которые разработали по поручению Президента (письмо Минпросвещения от 15.04.2022 №СК-295/06).

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	воспитатели
Целевые экскурсии на церемонию поднятия и спуска флага в МБОУ Инзенская СШ №1	Раз в квартал	воспитатели
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду	в течение года	воспитатели

Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памятки/или буклетов для родителей обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	воспитатели

Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители(законные представители) которых являются ветеранам и (участниками) СВО	Ноябрь	воспитатели
Информирование членов семей воспитанников в дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Зам. директора по ДО
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

Школа наставничества

Цель: Оказание помощи молодым начинающим педагогам в их профессиональном становлении, а также для формирования в ДОУ квалифицированного педагогического состава.

№ п/п	Сроки	Содержание работы	Ответственный	Контроль старшим воспитателем
1	сентябрь	Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. Определение педагогов – наставников для молодых специалистов. Индивидуальное консультирование педагогов по возникающим вопросам.	Старший воспитатель, Педагоги - наставники.	Зам. директора по ДО
2	октябрь	Консультации в составлении перспективного и календарно-тематического плана работы. Выбор темы по самообразованию, в составлении плана по самообразованию.	Старший воспитатель, Педагоги - наставники.	Проверка перспективного и календарно – тематического плана.
3	ноябрь	Рекомендации в изучении методической литературы, знакомство с опытом работы коллеги наставника. Изучение методических разработок «Как подготовить конспект НОД»	Старший воспитатель, Педагоги - наставники	Посещение НОД с целью выявления профессиональных затруднений и совместное определение путей их устранения.
4	декабрь январь	Рекомендации по созданию и обогащению развивающей среды в группе, пополнению зон развивающей среды. Особенности проведения дидактических игр.	Старший воспитатель, Педагоги - наставники	Просмотр проведения дидактической игры.
5	январь	Организация работы с родителями воспитанников: формы работы, организация родительских собраний.	Старший воспитатель, Педагоги - наставники	Посещение родительского собрания.

6	февраль	Знакомство с основной задачей работы воспитателя – укрепление здоровья и безопасного поведения детей. Организация двигательного режима.	Старший воспитатель, Педагоги - наставники	Просмотр утренних зарядок, гимнастик после сна, организацию индивидуальной работы по физическому развитию.
7	март	Организация игровой деятельности,	Педагоги-	Просмотр игровой

		пополнение картотеки игр.	наставники	деятельности.
8	апрель	Организация и проведение прогулок с детьми (все части). Составление картотеки прогулок и наблюдений.	Старший воспитатель, Педагог-наставники	Просмотр прогулки.
9	май	Диагностика. Особенности работы с детьми в летний период. Содержание работы, профилактики травматизма.	Старший воспитатель, Педагог-наставники	Результаты диагностики.
10	В течение года	Посещение занятий. Посетить все виды занятий.	Молодые педагоги	Посещение НОД.
11	В течение года	Посещение режимных моментов.	Молодые педагоги	Посещение режимных моментов.

Психолого-педагогический консилиум.

Цель: обеспечение комплексного взаимодействия педагогов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: Организация работы ППк. Результаты диагностики детей на начало года. Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.	Сентябрь 2024г	Зам. директора по ДО
2	Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Декабрь 2024г	Зам. директора по ДО
3	Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми с ТНР. Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Март 2025г	Зам. директора по ДО
4	Тема: Итоги работы за учебный год Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний период.	Май 2024г	Зам. директора по ДО

Самообразование педагогов.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования

№ п/п	Содержание	Формы работы	Ответственный
1	Внедрение новых форм методической работы как условия совершенствования деятельности ДОУ.	Разработка методических рекомендаций	Зам.директора по ДО
2	Организация спортивных праздников с участием родителей «День защитника Отечества»	Открытый показ	Зам.директора по ДО
3	Развитие мелкой моторики. Занимательные пальчиковые игры и упражнения.	Работа с родителями и	Зам.директора по ДО
4	Дидактическая игра как форма обучения детей раннего возраста	Изопыта работы	Зам.директора по ДО
5	Увлекательные тропинки в природу. Наблюдения и эксперименты на прогулке.	Изопыта работы	Зам.директора по ДО
6	Театральные представления детей для наших малышей	Творческий отчет	Зам.директора по ДО
7	Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников.	Мастер-класс Обобщение опыта	Зам.директора по ДО
8	Формирование нравственно-патриотических чувств в процессе ознакомления с родным городом	Изопыта работы	Зам.директора по ДО
9	Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста	Из опыта работы (проект)	Зам.директора по ДО
10	Использование приемов мнемотехники в развитии связной речи детей имеющих ТНР (ОВЗ).	Мастер-класс	Зам.директора по ДО
11	Воспитание нравственных качеств детей младшего дошкольного возраста посредством русских народных сказок	Обобщение опыта	Зам.директора по ДО
12	Экспериментальная деятельность дошкольников.	Конспект НОД	Зам.директора по ДО
13	Основы безопасного поведения дошкольника.	Работа с родителями и	Зам.директора по ДО
14	Права ребенка	Презентация	Зам.директора по ДО
15	Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста через нетрадиционные формы рисования	Мастер-класс	Зам.директора по ДО
16	Развитие мелкой моторики у детей с (ТНР) ОВЗ	Из опыта работы. Презентация	Зам.директора по ДО
17	Русские народные сказки, как средства воспитания нравственных качеств детей дошкольного возраста	Изопыта работы	Зам.директора по ДО
18	Развитие связной речи детей дошкольного возраста	Работа с родителями и	Зам.директора по ДО

Открытые просмотры образовательной деятельности.

№	Содержание	Форма представления	Ответственный
---	------------	---------------------	---------------

		Дата проведения	
1.	«Папа может все» Спортивный досуг	Открытое мероприятие 16.10.2024г	Зам.директора по ДО
2.	«Ану-ка, Мамы!» Спортивно-развлечение, посвященное Дню матери.	Открытое мероприятие 22.11.2024г	Зам.директора по ДО
3.	«День матери» Концертная программа для бабушек и мам.	Открытое мероприятие 25.11.2024г	Зам.директора по ДО
4.	«Рождественские Колядки»	Открытое развлечение 09.01.2025г	Зам.директора по ДО
5.	«Советы доктора Айболита» Спортивное развлечение для воспитанников старшей группы на тему ЗОЖ.	Открытое мероприятие 24.01.2025г	Зам.директора по ДО
6.	«День Защитника Отечества» Музыкально-спортивное развлечение с участием родителей.	Мастер-класс Обобщение опыта 21.02.2025г	Зам.директора по ДО
7.	Открытое мероприятие по нравственно-патриотическому воспитанию «Мы память бережно храним...» музыкально-литературная композиция к 79-летию Победы в ВОВ.	Мастер-класс Обобщение опыта 08.05.2025г	Зам.директора по ДО

Обобщение передового педагогического опыта.

№	Содержание	Форма представления Дата проведения	Ответственный
1.	Проведение спортивных мероприятий (праздников, развлечений) с участием родителей.	Презентация. 13.02.2025г	воспитатель
2.	Использование интерактивной доски на занятиях кружка «Друзья природы».	Открытое мероприятие «Весенние первоцветы» 20.03.2025г	воспитатель
3.	Нравственно-патриотическое воспитание дошкольника.	Открытое мероприятие «Защитники Отечества – герои Саратова» 24.04.2025г	воспитатель

Копилка педагогических идей.

№	Содержание	Форма представления	Ответственный
1	Проект «Мы в Саратове живем...»	Презентация	Воспитатели

2	Родительское собрание «На пороге школы»	Презентация	Воспитатели
3.	Презентация для родителей	Презентация	Воспитатели

	«Моясемья»		
4.	Проект «Древомоейсемьи...»	Презентация	Воспитатели
5.	Анкетирование родителей по теме: «Как воспитать маленького гражданина»	Презентация	Воспитатели

Организация работы в методическом кабинете

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<p>Подбор систематизация материалов в методическом кабинете</p> <p>Аналитическая деятельность 1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2. Обработка контрольных срезов обследования детей. 3. Анализ психолого – педагогического сопровождения детей. 4. Итоги работы за учебный год. 5. Планирование работы на новый учебный год. 6. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.</p>	сентябрь в течение ч. года май	
2	<p>Информационная деятельность 1. Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.) 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.</p>	В течение года	
3	<p>Организационно – методическая деятельность 1. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 2. Составление графиков работы и расписания НОД. 3. Составление циклограммы планов взаимодействия специалистов</p>	В течение года	
4	<p>4. Подбор методических материалов по созданию схем и макетов</p> <p>Консультативная деятельность 1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ 2. Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ. 3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей</p>	В течение года В течение уч. год 1 раз в кв.	

Психолого-педагогические совещания педагогов групп раннего возраста

№	Содержание	Сроки	Ответственный
---	------------	-------	---------------

1	Тема: « Адаптация детей к условиям детского сада. Результаты диагностики детей на начало года.»	Октябрь	Педагог-психолог
---	---	---------	------------------

	Цель: комплексное сопровождение детей раннеговозрастаставпериодаадаптации к детскому саду.	17.10 2024г.	Воспитатели
2	Тема: Формирование культурно-гигиеническихнавыковинавыковсамообслуживаниямалышей. Цель: выявить степень сформированности культурно-гигиенических навыков у детейчетвертого годажизни.Наметить перспективы работы.	Февраль1 4.02.2025г	Педагог-психолог
3	Тема: Результативностьобразовательнойработыв группах младшего возраста по адаптации детей кдетскому саду. Цель:освоениедетьмиФОПДО.	Апрель18 .04.2025г	Педагог-психолог

Школамолодоговоспитателя

Цель: поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Предварительная работа: 1. Подбор материала, наглядности и методического обеспечения «В помощь молодому педагогу». 2. Методическое обеспечение (УМК) по вопросам воспитания и обучения детей, для реализации ООПДОУ. 3. Оказание помощи в создании профессиональных портфолио педагогов.	В течение года	Зам. директора по ДО
2	Оценка индивидуального развития ребенка имеющего ТНР(ОВЗ) в соответствии с ФГОС.	сентябрь	
3	Дни открытых дверейНОДпо ОБЖ.	Ноябрь Январь	Воспитатели
4	Результаты взаимодействия в работе молодых педагогов с педагогами-наставниками.	Апрель	Сорокина С.А. педагог-наставник

Школамладшеговоспитателя

Цель: повысить уровень коммуникативной компетентности младших воспитателей

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема «Значение и соблюдение режима дня – важнейшее условие для полноценного развития ребенка»	Сентябрь 2024г	
2	Тема « Питание детей в условиях детского сада и воспитание культуры поведения за столом»	Декабрь 2024г	

3	Тема « Культура речи взрослого - залог формирования культуры речи детей»	Март 2025г	
---	--	---------------	--

Нормотворчество

Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь 2025	Зам. директора по ДО
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь 2025	
Документы по питанию: – ведомость контроля за рационом питания; – график смены кипяченной воды; – <i>основное меню</i> – <i>ежедневное меню</i> – <i>индивидуальное меню</i> ; – гигиенический журнал; – журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; – технологические документы блюд;	Октябрь- Ноябрь 2024	Ответственный за питание Медсестра
Приказ о назначении ответственного за организацию питания	Сентябрь 2024	Зам. директора по ДО
Составление и утверждение графика отпусков	Декабрь 2024	

Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	Октябрь 2024	Зам. директора по ДО
Положение об оплате труда	Январь 2024	Зам. директора по ДО
Номенклатура дел	Декабрь 2024	Зам. директора по ДО
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь 2025	Зам. директора по ДО
Программа производственного контроля	Сентябрь 2024	Зам. директора по ДО

Работа с кадрами

Аттестация педагогических и непедагогических работников.

Мероприятия	Сроки	Ответственный
-------------	-------	---------------

Составление и утверждение списков и графика педагогически и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь 2024 г	Зам. директора по ДО
--	-----------------	----------------------

Процедура аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.	по графику	Аттестационная комиссия ДОУ
Подведение итогов работы аттестационной комиссии за 2024 год. Утверждение процедуры и формата аттестации на соответствие занимаемой должности	Декабрь 2024 г.	Зам. директора по ДО
Подготовка информации педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Зам. директора по ДО
Утверждение состава аттестационной комиссии	Сентябрь	Зам. директора по ДО
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	по мере необходимости
Оформление стенда аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения	обновление по мере поступления информации	Воспитатель
Заседания аттестационной комиссии	1 раз в 2 месяца	Зам. директора по ДО
Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение НОД, режимных моментов	согласно графику аттестации	Аттестационная комиссия ДОУ
Индивидуальная работа с аттестуемыми по подготовке к аттестации.	в соответствии с графиком	Зам. директора по ДО
Индивидуальная работа педагогическими работниками, у которых срок аттестации истекает в 2024 году	в соответствии с графиком	Зам. директора по ДО
Прием заявлений на аттестацию в 2024 году	в соответствии с графиком	Зам. директора по ДО
Корректировка графика повышения квалификации и аттестации педагогических работников	май 2025 г. сентябрь 2024 г. (по мере необходимости)	Аттестационная комиссия ДОУ
Подготовка информации о потребностях ДОУ в повышении квалификации и аттестации в 2025 году	Июль 2024 г.	Зам. директора по ДО

Повышение квалификации педагогических работников

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
-------	----------------------------------	------------------	---------------

1	Провести исследование по выявлению профессиональных	Сентябрь	Зам. директора по ДО
---	---	----------	----------------------

	дефицита работников	2024г	Пищулина Н.В.
2	Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	Октябрь 2024	Зам.директора по ДО.
3	Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	Октябрь 2024	Зам.директора по ДО
4	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогических работников.	по необходимости	Зам.директора по ДО
5	Мониторинг профессиональных потребностей в курсовой подготовке.	в течение года.	Зам.директора по ДО
6	Составление перспективного плана повышения квалификации на 5 лет.	Май 2025г	Зам.директора по ДО
7	Контроль посещений педагогами методических объединений района, города.	в течение года.	Зам.директора по ДО
8	Контроль посещений педагогами конференций и семинаров района, города.	в течение года.	Зам.директора по ДО
9	Контроль выполнения перспективного плана повышения квалификации	в течение года.	Зам.директора по ДО

Охрана труда

Мероприятия	Срок	Ответственный
1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.	Сентябрь 2024г	Зам.директора по ДО
Произвести закупку: – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств, на основании Единых типовых норм выдачи смывающих средств.	До 1 сентября 2024	Зам.директора по ДО
1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды осмотра санитарного состояния групп (за ведущий, м/с).	Октябрь 2024г	Зам.директора по ДО Медицинская сестра

1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. Оформление документов БТИ. 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 3. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи)	Ноябрь 2024г	Зам. директора по ДО
---	-----------------	----------------------

Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: - заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь 2024г	Зам.директора по ДО Медицинская сестра
- направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
- направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников 2. Проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников. 3. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий) 4. Составление номенклатуры дел ДОУ 5. Формирование плана мероприятий по улучшению условий охраны труда	Декабрь 2024г	Зам.директора по ДО
Сформировать план мероприятий по улучшению условий охраны труда на предстоящий календарный год	Декабрь 2024г	Зам.директора по ДО
1. Организовать СОУТ	Январь 2025г	Зам.директора по ДО
1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ и ТБ 2. Составление соглашения по охране труда	Январь 2025г	Зам.директора по ДО
1. Осмотр здания и помещений, территории ДОУ. 2. Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест.	Февраль 2025г	Зам.директора по ДО
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	Зам.директора по ДО
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	Зам.директора по ДО
1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март 2025г	Зам.директора по ДО
1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка,	Апрель 2025г	Зам.директора по ДО

подготовка территории к летнему сезону (завхоз).		
--	--	--

3. Подготовка учреждения к приемке нового учебного года.		
1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в летний период». 3. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Май 2025г	Зам. директора по ДО
1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь 2025г	Зам. директора по ДО
1. Подготовка ДОУ к приемке нового учебного года. 2. Уточнение количества детей, поступающих в ДОУ. 3. Кадровое обеспечение на новый учебный год.	Июль-август	Зам. директора по ДО

Контроль и оценка деятельности

План внутреннего контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Зам. директора по ДО
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Зам. директора по ДО
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Зам. директора по ДО
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Зам. директора по ДО
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Зам. директора по ДО
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычек здорового образа жизни у детей	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Зам. директора по ДО

дошкольноговозраста				
Состояние документациипедагогов, воспитателейгрупп. Проведение родительскихсобраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Зам.директора по ДО
Состояние работы поразвитиюречивДО	Тематический	Наблюдение	Октябрь	Зам.директора по ДО
Соблюдение режимаднявоспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещениегрупп, наблюдение	Ежемесячно	Зам.директора по ДО
Организация предметно-развивающей среды(уголкиэкологиии экспериментирования)	Оперативный	Посещениегрупп,наблюдение	Февраль	Зам.директора по ДО
ОрганизацияНОДпо познавательномуразвитиюв подготовительных группах	Сравнительный	Посещениегрупп,наблюдение	Март	Зам.директора по ДО
Уровеньподготовки детей к школе. Анализобразовательной деятельности заучебныйгод	Итоговый	Анализ документации	Май	Зам.директора по ДО
Проведение оздоровительных мероприятий в режимедня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Зам.директора по ДО
Соблюдение правилвнутреннегруппового распорядка	Оперативный	Наблюдение	В течениегода	Зам.директора по ДО
Выполнение инструкции по охранежизнииздоровья детей, сотрудников	Оперативный	Наблюдение	В течениегода	Зам.директора по ДО
Осмотр здания итерритории	Оперативный		Ежедневно	Зам.директора по ДО
Состояние учебно-материальной базы,финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп иучебныхпомещений	Сентябрь и декабрь, март,июньиавгуст	Зам.директора по ДО
Соблюдениепротивопожарногорежимав период проведения утренниковвДОО	Оперативный	Наблюдение	В течениегода	Зам.директора по ДО

Безопасность ребенка в новогодние каникулы	Предупредительный	Наблюдение	Декабрь	Зам.директора по ДО
---	-------------------	------------	---------	---------------------

				родительский комитет
Обновление информации в родительских уголках	Оперативный	Посещение групп	В течение года	Воспитатели

Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Зам. директора по ДО
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Зам. директора по ДО
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Зам. директора по ДО
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Зам. директора по ДО
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	В течение года	Зам. директора по ДО

План проведения процедур ВСОКО в МБОУ Инзенская СШ № 1 ОСП «Детский сад» на 2024 -2025 учебный год

Мероприятие	Сроки проведения	Метод	Форма представления отчетности
Открытость дошкольного учреждения для родителей и общественных организаций	01.09.2024 - 25.10.2024г	Информации о ДОУ на официальном сайте в сети Интернет, социальная сеть, КЦ. Мониторинг официального сайта ДОУ.	Самоанализ деятельности ДОУ за учебный год
Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	17.03.2025 - 21.03.2025г 18.11.2024- 22.11.2024г 16.12.2024- 20.12.2024г	Анализ паспортов групп, кабинетов. Анализ РППС ДО, материально-технических условий. Оценка кадровых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования. Оценка финансовых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (ООПДО).	Заполнение оценочного листа для проведения процедуры ВСОКО по данному критерию. Аналитическая справка

<p>Условия качества реализац ии образовательн ой деятельности в ДОУ</p>	<p>18.11.2024- 22.11.2024г 23.09.2024 - 27.09.2024г</p>	<p>Анализ листов оценивания психолого- педагогических условий образовательной деятельности педагогов. Оценка качества федеральной образовательной программы дошкольного образ ования (ФОПДО).</p>	<p>Заполнение оце ночного ли-ста для проведения про цедуры ВСОКО по данному к ритерию. Аналитическая</p>
---	--	---	--

	19.05.2025- 23.05.2025г	Оценка качества образовательной деятельности образовательной организации, реализующих программы дошкольного образования.	справка
Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг ДОУ	Февраль 20 25г Май 2025г	Анкетирование родителей и педагогов ДОО	Заполнение анкет для проведения процедуры ВСОКО по данному критерию Аналитическая справка

Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	Октябрь	Зам. директора по ДО
Подготовка детского сада к приемке нового учебного года	Май–Июнь	Зам. директора по ДО

Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОПДО	В течение года	Зам. директора по ДО
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Зам. директора по ДО
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Зам. директора по ДО
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь— апрель	Зам. директора по ДО
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры комплекта учебно-методическими материалами	В течение года	Зам. директора по ДО

Блок III.

ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

Закупка и содержание материально-технической базы

План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СанПиН 1.2.3685-2. Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21. Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости)	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по ДО
Составить ПФХД	Декабрь	бухгалтер
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь-Ноябрь	Заместитель по АХЧ Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий Кирсанова Л.Н.
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Зам. директора по ДО
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь-август	Работники детского сада
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	бухгалтер

Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Медсестра
Доукомплектование пищеблока оборудованием в соответствии с таблицей 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Контрактный управляющий
Организация питьевого режима	Ежедневно	Ответственный за питание
Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды	В течение года	Зам. директора по ДО
Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава от 15.12.2020 №1331н	Сентябрь	Заместитель по АХЧ медработник
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель по АХЧ Ербулова А.Г.
Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	Ежедневно	Ответственный за питание
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Зам. директора по ДО

Заключение договоров: -на утилизацию люминесцентных ламп; – постельного белья и полотенец; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	
Высадка на территории зеленых насаждений	Май	Дворник

Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Зам.директора по ДО
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Зам.директора по ДО
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педагогическом совете)	Каждое полугодие	Зам.директора по ДО
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов ит. д.)	Каждое полугодие	Зам.директора по ДО
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Зам.директора по ДО
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Зам.директора по ДО
Создание комфортной предметно-пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росту и возрастным особенностям воспитанников	январь, август	Зам.директора по ДО
Организовать закупку: – символов государственной власти (гербов и флагов РФ) для улицы	январь-август	Зам.директора по ДО
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	Зам.директора по ДО

Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сбор и анализ информации об энергопотреблении здания ДОУ	ежемесячно	Зам.директора по ДО
Обновить и утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	Зам.директора по ДО
Полноценная теплоизоляция окон	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по ДО
Замена старых окон на новые	Июнь-август	Зам.директора по ДО

Безопасность

Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; – выполнение работ по частичному ремонту периметрального ограждения;	Сентябрь-октябрь 2024	Зам.директора по ДО
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь 2024	Зам.директора по ДО
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь 2024	Зам.директора по ДО
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп здания и Zutри на запирающие устройства	В течение всего периода	Зам.директора по ДО
Оснастить здание техническими системами охраны:	Ноябрь	Зам.директора по ДО

–системунаружногоосвещения;		Зам.директора по ДО
Продлить договор на реагирование системы передатрешивыхсообщений вРосгвардиюилисистему вызоваэкстренныхслужбпоединомуномеру «112»	Январь 2024г	Зам.директора по ДО
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектовогорежимовипризнаковподготовкиилисовершениятеррористическогоакта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории,уязвимых мест и критических элементов, системподземныхкоммуникаций: – разработать схемы маршрутов по зданию итерритории; – составить график обхода и осмотра здания итерритории	Сентябрь	Зам.директора по ДО
Обеспечить поддержание в исправном состоянииинженерно-техническихсредствисистемохраны:	Ноябрь	Зам.директора по ДО
– заключить договор на техническое обслуживаниеисистемохраны;		
– заключить договор на планово-предупредительныйремонт системохраны;		
–заключитьдоговорнаобслуживаниеинженерно-техническихсредств;	Декабрь	
– заключить договор на ремонт инженерно-техническихсредств		
Составить и согласовать план взаимодействия стерриториальными органами безопасности, МВД иРосгвардии	Январь	Зам.директора по ДО
Минимизироватьвозможныепоследствияилиликвидироватьугрозытерактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонамиэкстренныхслужб	Сентябрь	Зам.директора по ДО
Проводить антитеррористические инструктажи сработниками	Втечение всегопериода	Зам.директора по ДО
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядкедействий работников и иных лиц при обнаруженииподозрительных лиц или предметов, поступленииинформации об угрозе совершения или о совершениитеракта	Втечение всегопериода	Зам.директора по ДО

Закупить памятки по действиям граждан при	Август-декабрь	
---	----------------	--

возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности		контрактный управляющий
--	--	-------------------------

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Зам. директора по ДО
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Зам. директора по ДО
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкцию о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Зам. директора по ДО
Проверить работоспособность задвижек электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	Ноябрь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Зам. директора по ДО обеспечение пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и технического обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Зам. директора по ДО

Проверка наличия и состояния наэжах	Ежемесячно	Ответственный за
-------------------------------------	------------	------------------

планов эвакуации, указателей мест нахождения огнетушителей и указателей направления движения эвакуационным выходам	25-мчислам	обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Инженерно–технические противопожарные мероприятия		
Оборудовать двери, отделяющие общедоступные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнениями в притворах	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по ДО
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности и заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Зам. директора по ДО
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогически работники

Ограничительные меры

Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить на заполнение дозаторов антисептиками для обработки рук	Еженедельно	Зам. директора по ДО
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистки и замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	Октябрь, март	

–следитьзаработойбактерицидныхустановок;	Ежедневно	Медсестра
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств,разведенныхвконцентрацияхпо вирусному режиму	Еженедельно	Зам.директора по ДО

Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	Еженедельно	Медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Измерять температуру воспитанникам, работникам посетителям: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно привходе в здание	Медсестра, ответственный за охрану труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков привходе в здание детского сада, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	В течение всего периода	Зам. директора по ДО
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Зам. директора по ДО
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: - текущей уборки и дезинфекции; - генеральной уборки	Ежедневно Еженедельно	Зам. директора по ДО
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных противовирусных и дезинфицирующих средств	ежедневно	
Следить за порядком обработки посуды, кулеров	ежедневно	ответственный за организацию питания
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1 к годовому плану
работы МБОУ Инзенская СШ № 1 ОСП
«Детский сад»
на 2024/2025 учебный год

План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом

Пояснительная записка

Цель: создать в детском саду условия для организации разноплановой познавательной и оздоровительной деятельности воспитанников, их физического, художественно-эстетического и психического развития.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на физическое развитие воспитанников, развитие познавательной активности, формирование культурно-гигиенических трудовых навыков.
3. Повысить компетентность педагогических работников в вопросах организации летней оздоровительной работы.
4. Проконсультировать педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
И. ИЮНЬ		
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность		
Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей на наличие заболеваний у детей	Ежедневно в дни работы детского сада	Медсестра
Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	Один раз в неделю	Зам. директора по ДО
Включение в основное меню сезонных фруктовых ягод (клубника, черная и красная смородина и т.п.), овощей из зелени (укроп, петрушка и т.п.)	02.06	Зам. директора по ДО
2. Образовательная и воспитательная работа		
Закупка книг и развивающих игр для воспитательной и образовательной деятельности в летний период	13.06	Зам. директора по ДО

Организация массового мероприятия ко Дню России на открытом воздухе (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей)	11.06	Зам.директора по ДО
Организация пешей экскурсии в музей боевой славы Великой Отечественной войны (составление маршрута, подготовка сценария мероприятия, инструктаж воспитателей)-МОУ СОШ №8	20.06	Зам.директора по ДО
3.Методическая работа		
Консультирование работников детского сада по темам: – «Предупреждение детского травматизма, ДТП», – «Первая помощь при солнечном и тепловом ударе»	01.06–02.06	медсестра
Оформление и выдача воспитателям памяток: – «Клещевой энцефалит»; – «Ядовитые растения, грибы, ягоды»	06.06	Медсестра
Практическая консультация для воспитателей «Болезнь грязных рук»	09.06	медсестра
Организация выставки методических пособий и литературы для воспитателей «Воспитательная работа с детьми в летний период»	06.06	воспитатели
Семинар-практикум «Сказочные лабиринты игры» (коврограф «Ларчик»)	13.06	воспитатель группы
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение месяца	Педагог-психолог
Занятие «Гимнастика для детей в ритмической форме»	16.06	воспитатель
Консультация для воспитателей «Игры для снятия психоэмоционального напряжения»	17.06	Педагог-психолог
Семинар для педагогического коллектива «Формы взаимодействия и стили общения воспитателя с детьми дошкольного возраста и их родителями»	20.06	Старший воспитатель
4.Работа с родителями		
Оформление информационных стендов сайта детского сада раздела «Уголок для родителей» на темы: – режим дня группы (сетка занятий, график приема пищи, прогулка, утренняя гимнастика и т. п.); – советы специалистов «В отпуске ребенка»; – рекомендации по познавательному развитию детей в условиях лета	02.06–06.06	Воспитатели
Консультация в дистанционной форме «Как организовать летний отдых ребенка»	04.06	Музыкальный руководитель
Консультация в дистанционной форме по речевому развитию детей «Речевая азбука для дошкольников»	13.06	Учитель-логопед
Консультация в дистанционной форме по физическому развитию «Важные правила для гармоничного физического развития детей»	19.06	Инструктор по физической культуре

Консультация в дистанционной форме по психологическому развitiю «Пожелания родителям»	23.06	Педагог-психолог
---	-------	------------------

Консультация в дистанционной форме на темы: – «Развитие ребенка в летний период»; – «Развиваем счет»	25.06	Воспитатели
Дополнение на сайте детского сада материала в раздел «Уголок здоровья для родителей»: – профилактика солнечного и теплового удара; – профилактика кишечных инфекций; – профилактика энтеровирусной инфекции	03.06	Медсестра, Модератор сайта
Консультация в дистанционной форме по художественно-эстетическому развитию детей «Особенности музыкального развития в дошкольном возрасте»	26.06	Воспитатели групп, медсестра
5. Контроль		
Анализ готовности групп документации к летнему периоду	02.06	Зам. директора по ДО
Проверка санитарного состояния помещений групп	05.06, 11.06, 20.06, 27.06	Медсестра
Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, режима дня в летний период	02.06, 16.06, 30.06	медицинская сестра
Проверка организации оздоровительных мероприятий	09.06, 23.06	Зам. директора по ДО
Анализ оценки реализации рабочей программы воспитания	20.06	Зам. директора по ДО
6. Административно-хозяйственная работа		
Приобретение материалов для благоустройства территории детского сада	02.06–06.06	заместитель по АХЧ
Увлажнение территории игровой зоны, проходов и дорожек	В с/п (за 1-2 ч до прогулки)	заместитель по АХЧ
Мытье теневых навесов, веранд (генеральная уборка)	02.06, 09.06, 16.06, 23.06, 30.06	заместитель по АХЧ
Осмотр оборудования и покрытия игровой площадки, малых архитектурных форм	02.06, 16.06, 30.06	заместитель по АХЧ
Организация подвоза земли, песка	02.06–06.06	Заведующий, заместитель по АХЧ
Разбивка цветников	02.06–09.06	Заведующий, заместитель по АХЧ
II. ИЮЛЬ		
1. Здоровье-сберегающая и оздоровительная деятельность		
Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей	Ежедневно	Медсестра
Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	Один раз в неделю	Воспитатели, заместитель по АХЧ
Включение в основное меню сезонных ягод и фруктов (малина, вишня, черника, абрикосы и т. п.), овощей из зелени (помидоры, огурцы, болгарский перец и т. п.)	03.07	Зам. директора по ДО
2. Образовательная и воспитательная работа		

Заключение договоров о сетевом взаимодействии по вопросам воспитательной работы с воспитанниками в июле – августе	06.07	Зам. директора по ДО
Организация массового мероприятия ко Дню семьи, любви и верности на открытом воздухе (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей)	07.07	Воспитатели,
3. Методическая работа		
Оформление и выдача воспитателям памятки «Профилактика глазного травматизма у детей»	03.07	Медсестра
Консультация для воспитателей «Организация детского интеллектуального развития летом»	04.07	Зам. директора по ДО
Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам)	В течение месяца	Педагог-психолог
Открытое занятие для воспитателей «Организация двигательных мероприятий с детьми дошкольного возраста в нетрадиционной форме»	10.07	Зам. директора по ДО
Семинар для воспитателей «Эксперимент как форма развития и формирования познавательной мотивации у детей»	14.07	Педагог-психолог
Обучающий семинар-практикум «Формирование педагогической идентификации педагогов в системе дошкольного образования»	21.07	Зам. директора по ДО
4. Работа с родителями		
Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Детские песни или современная музыка на летнюю тематику»	04.07	Музыкальный руководитель
Консультация по речевому развитию детей «Развитие дыхания и голоса»	11.07	Учитель-логопед
Консультация по физическому развитию детей «Закаливание организма посредством использования упражнений и игр с водой»	18.07	Инструктор по физической культуре
Консультации по психологическому развитию детей «Игры в кругу семьи»	25.07	Педагог-психолог
Консультации на темы: «Эксперименты с детьми дома», «Безопасное лето»	28.07	Воспитатели
Консультативно-рекомендательная работа с родителями (беседы, консультации, рекомендации по запросу)	В течение месяца	Воспитатели, медсестра
5. Контроль		
Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, у треннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период	В течение месяца	медицинская сестра
Анализ познавательно-исследовательской деятельности детей в летний период в условиях прогулки	21.07	Зам. директора по ДО
Проверка санитарного состояния помещений групп	04.07, 11.07, 18.07, 25.07	медсестра
6. Административно-хозяйственная работа		

Увлажнение территории игровой зоны, проходов и дорожек	В сухую погоду (за час-два до прогулки)	Зам. директора по ДО
Мытье теплых навесов, веранд (генеральная уборка)	01.07, 07.07, 14.07, 23.07, 28.07	Зам. директора по ДО

Осмотроборудованияипокрытияигровойплощадки,малыхархитектурныхформ	08.07,22.07	Зам.директора по ДО
II.АВГУСТ		
1.Здоровьесберегающаяиоздоровительнаядеятельность		
Мероприятия	Срокисполнения	Ответственный
Утреннийфильтр:осмотрдетей,термометрия,опросродителей	Ежедневно	Медсестра
Созданиеусловийдляповышениядвигательнойактивностидетей на свежем воздухе путем расширения ассортиментавыносногооборудования	Один раз в неделю	Зам.директора по ДО
Включениевосновноеменюсезонныхягодифруктов,овощей иззелени.	01.08	Ответственныйпопитанию
2.Образовательнаяивоспитательнаяработа		
Подготовкаоборудованиядляпроведениясериизанятийпообучениюдетеймерампожарнойбезопасности	До08.08	Воспитатели,
Организация пешей прогулки до спортивного стадиона в целяхреализации воспитательного мероприятия из календарного планавоспитательнойработыиучастиявгородскоммероприятии «Деньфизкультурника»	До14.08	Воспитатели,
Организация массового мероприятия ко Дню ГосударственногофлагаРФнаоткрытомвоздухе:подготовкактерриториикмероприятию,составлениесценария,подготовкаинвентаря, инструктажвоспитателей	22.08	музыкальный руководитель,воспитатели
3.Методическаяработа		
Оформление ивыдача воспитателямпамятки «Менингит,энтеровирусныеинфекции»	01.08	Медсестра
Консультациядлявоспитателей«Рекомендациипообеспечению психологическойбезопасностидетейвзавершенииелетнегопериода»	04.08	Зам.директора по ДО
Индивидуальнаяработасвоспитателями (позапросам)	Втечение месяца	Педагог-психолог
Консультациядлявоспитателей«Организацияречевогоуголкав группедетскогосада»	11.08	Учитель-логопед
4.Работасродителями		
Консультацияпохудожественно-эстетическомуразвитиюдетей «Семьцветовмузыки»	01.08	Музыкальныйруководитель
Консультацияпоречевомуразвитиюдетей«Необходимостьпреодолениянесовершенства детской речи»	07.08	Учитель-логопед
Консультацияпофизическомуразвитиюдетей«Значениеигрспортивнойнаправленностидляфизическогоразвитиядетейдошкольноговозраста»	11.08	воспитатели
Консультацияпопсихологическомуразвитиюдетей«Общениеродителейс детьми»	18.08	Педагог-психолог
Консультацина темы:«Чтоумеетребеноквданномвозрасте», «Сталина год старше»	22.08	Воспитатели
Консультативно-рекомендательнаяработа:беседы,консультации,рекомендацииипозапросу	В течение месяца	Воспитателигрупп, старший воспитатель,медсестра

Консультация для родителей вновь поступивших воспитанников «Адаптация детей к условиям детского сада»	25.08	Педагог-психолог
Анкетирование родителей	25.08–27.08	Зам.директора по ДО
5. Контроль		
Контроль адаптации воспитанников к условиям детского сада (для недавно зачисленных в детский сад воспитанников)	В течение месяца	Педагог-психолог
Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период	В течение месяца	медицинская сестра
Проверка санитарного состояния помещений групп	04.08, 11.08, 18.08, 25.08, 29.08	медсестра
Проверка организации оздоровительных мероприятий	18.08	Воспитатели, медицинская сестра
6. Административно-хозяйственная работа		
Увлажнение территории игровой зоны, проходов и дорожек	В сухую погоду (за 1-2 часа до прогулки)	Зам.директора по ДО
Мытье стеновых навесов, веранд (генеральная уборка)	04.08, 11.08, 18.08, 25.08, 29.08	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Осмотр оборудования и покрытия игровой площадки, малых архитектурных форм	11.08, 25.08	Зам.директора по ДО

График оперативных совещаний при заведующем на 2024-2025 учебный год

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год). 4. Проведение «Месячника безопасности». 5. Результаты административно-общественного контроля. 6. Организация работы КЦДОУ.	Сентябрь 05.09.2024г	Зам. директора по ДО
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	Октябрь 03.10.2024г	Зам. директора по ДО
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в МДОУ.	Ноябрь 07.11.2024г	Зам. директора по ДО
4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении. 6. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор.	Декабрь 05.12.2024г	Зам. директора по ДО
5	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля. 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ТБ и ОТ.	Январь 10.01.2025г	Зам. директора по ДО
6	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Организация углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 4. Работа ПШк. Обследование воспитанников ДОУ учителем –	Февраль 06.02.2025г	Зам. директора по ДО

	логопедом 5. Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями.		
7	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к 8-е Марта. 6. Результаты административно-общественного контроля.	Март 04. 03.2025г	Зам. директора по ДО
8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за I квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.	Апрель 03. .04.2025г	Зам. директора по ДО
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка к выпуску детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 9. Анализ административно-общественного контроля	Май 13. 05.2025г	Зам. директора по ДО

(Общесобрание работников)

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание №1. Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. Реализация ФОП ДОУ. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. «Готовность ДОУ к 2024-2025 учебному году». 3. Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год. 4. Принятие локальных актов ДОУ. 5. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ	Сентябрь 1 0.09.2024г	Зам. директора по ДО

<p>2 Заседание №2. Итоги года выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</p> <p>Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год; 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2024г. <p>Отчет комиссии по ОТ.</p> <p>4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в</p>	<p>Январь 17 .01.2025г</p>	<p>Зам. директора по ДО</p>
---	--------------------------------	---------------------------------

<p>локальные акты ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ; - Правил внутреннего трудового распорядка; - График отпусков. 		
<p>3 Заседание № 3. О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2024 – 2025 учебный год» 2. О подготовке клетней оздоровительной работе 3. О состоянии охраны труда за I полугодие 2024 г. 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 5. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 	<p>Май 16. 05.2025 г</p>	<p>Зам. директора по ДО</p>

План профилактических мероприятий по предупреждению нарушений прав детей в семье ДОУ и предупреждению семейного неблагополучия

ЦЕЛЬ:

формирование комфортной социальной среды для дошкольников в условиях ДОУ и семье.

ЗАДАЧИ:

- профилактика безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и профилактика семейного неблагополучия ;
- формирование у дошкольников системы ценностей, ориентированной на ведение образа жизни, соответствующего нормам общества;
- развитие деятельности МОУ на совершенствование системы ранней профилактики правонарушений дошкольников;
- повышение потенциала семьи в вопросах профилактики правонарушений;
- вовлечение родителей семей «группы риска» в воспитательно-образовательную жизнь детского сада;
- обеспечение информационно-пропагандистской деятельности по формированию системы здорового образа жизни.

№	Мероприятия	Исполнители	Сроки
1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.	Составление банка данных семей «группы риска» и неблагополучных семей и организация контроля за ними	воспитатели	в течение года
2.	Посещение детей на дому с целью выявления жилищно-бытовых условий воспитанников из семей «группы риска»	Воспитатели,	в течение года
3.	Выявление неблагополучных, неполных, малообеспеченных семей, детей, состоящих под опекой	Воспитатели,	сентябрь
4.	Составление плана работы по профилактике безнадзорности и правонарушений	социальный педагог	октябрь
5.	Выявление детей, длительное время не посещающих ДОУ, принятие мер по возвращению их в ДОУ	Воспитатели,	по факту пропуска ДОУ
6.	Заседания Совета профилактики МДОУ	Зам. директора по ДО	1 раз в квартал
7.	Проведение семинаров с воспитателями по проблемам правонарушений несовершеннолетних	, педагог-психолог	2 раза в год
8.	Анализ работы ДОУ по профилактике правонарушений	Зам. директора по ДО воспитатели	май

**2.ПРОФИЛАКТИКА СЕМЕЙНОГО
"НЕБЛАГОПОЛУЧИЯ"ИРАЗВИТИЕПЕДАГОГИЧЕСКОЙКУ
ЛЬТУРЫРОДИТЕЛЕЙ**

1.	Выявление и постановка на учет неблагополучных семей, в которых родители ненадлежащим образом исполняют родительские обязанности по	Воспитатели,	по мере необходимости
----	---	--------------	-----------------------

	воспитанию, содержанию, обучению детей, жестоко с ними обращающихся		
2.	Организация рейдов по семьям с целью выявления семей, находящихся в социально-опасном положении	Воспитатели, педагог-психолог.	в течение года (1 раз в квартал)
3.	Проведение совместных рейдов по неблагополучным семьям с целью оказания практической помощи	Воспитатели, педагог-психолог	в течение года (1 раз в месяц)
4.	Организация мероприятий по воспитанию родительской ответственности, пропаганде семейных ценностей, (Дней семьи, спортивных соревнований, родительских клубов и т.д.)	Зам. директора по ДО,	в течение года
5.	Организация правового просвещения родителей	Зам. директора по ДО	по мере необходимости
6.	Оказание методической помощи педагогическим коллективам по предупреждению асоциального поведения детей	Старший воспитатель, педагог-психолог	в течение года
7.	Организация адресной социальной, педагогической и психологической помощи неблагополучным семьям	педагог-психолог	в течение года
8.	Собеседование дошкольниками группы «риска» их родителями по вопросу летней занятости	Воспитатели,	апрель-май
3. ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ			
1.	Организация обследования условий жизни детей, находящихся под опекой, и детей из «группы риска»	Воспитатели, педагог-психолог	в течение года
2.	Организация медицинского обследования дошкольников	медсестра	
3.	Профилактические беседы с детьми на темы: «Быть здоровым – модно» «Как сохранить здоровье» «Чтобы не было слёз» «В здоровом теле – здоровый дух» и т.д.	Воспитатели, социальный педагог	в течение года
4.	Организация воспитательно-образовательной работы с детьми в ДОУ в целях профилактики правонарушений и безнадзорности в детском возрасте: - знакомство с правами человека, воспитание законопослушных граждан; - профилактика травматизма, создание безопасных условий для жизни и здоровья детей в ДОУ; - организация занятий по ОБЖ; - формирование межличностных отношений, толерантности поведения; - профилактика асоциального поведения и т.д.	Воспитатели, специалисты ДОУ	в течение года
5.	Выставки детского творчества (согласно плану работы на 2024-2025 уч.год.)	Зам. директора по ДО	в течение года
6.	Праздники и развлечения (согласно плана работы на 2024-2025 уч.год.)	Старший воспитатель	в течение года
4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ			

1.	Оформление информационного уголка для родителей с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей и распространение информации на сайте учреждения	Зам. директора по ДО	в течение года
----	--	----------------------	----------------

		воспитатели.	
2.	Проведение родительских собраний в группах по вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста (согласно плана работы на 2024-2025уч.год.)	воспитатели,	в течение года
3.	Разработка и распространение просветительской информации в виде памяток, листовок, буклетов на темы: «Можно ли обойтись без наказаний?» - «Правар ребенка»; - «Семейное насилие»; - «Создание благоприятной семейной атмосферы»; - «Образование ребенка-инвалида»; - «Ошибки семейного воспитания и их влияние на формирование у ребенка системы ценностей» и т.д.	Воспитатели, педагог-психолог	ноябрь
4.	Работа с родителями: «Я и мой ребенок», «Рука в руке»	педагог-психолог	1 раз в квартал
5.	Организация и проведение рейдов по посещению детей и семей на дому, находящихся в социально-опасном положении	Воспитатели, педагог-психолог	в течение года
6.	Консультирование родителей по вопросам развития и воспитания детей на темы: - «Выходной день с малышом» - «Этикет для малышей: воспитание у ребенка норм поведения в обществе», - «Как правильно разговаривать с ребенком», «Бережем здоровье с детства или 10 заповедей здоровья», «Режим дошкольника», «О мерах безопасности во время нахождения детей на водоемах», «Что нужно знать о правилах дорожного движения», «Семья как фактор семейного здоровья детей», «Как сохранить психологическое здоровье детей» и т.д.	Специалисты ДОУ	по мере необходимости
7.	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников: - <u>консультации на темы:</u> «Характер воспитания и моральный климат в семье, законопослушное поведение родителей», «Поощрение и наказание», «Отец в воспитании», «Жестокое обращение с детьми», «Создание благоприятной семейной атмосферы»; - <u>тематические дни:</u> День здоровья; День семьи и т.д. - <u>творческие конкурсы и акции;</u> - <u>праздники и досуги:</u> «Здравствуй, осень», «День отца», «День матери», «Новогодняя сказка», «День защитника Отечества», «Праздник наших мам» «День Победы», «День защиты детей» и др.	воспитатели, специалисты	в течение года
5. РАБОТА СПЕДАГОГАМИ			
1.	Изучение статуса семьи и условий жизни ребенка	Воспитатели,	август-сентябрь
2.	Организация учёта и формирование реестра данных семей, находящихся в социально-опасном положении	Зам. директора по ДО	октябрь, корректировка в течение всего учебного года
3.	Контроль, наблюдения за детьми	Воспитатели	ежедневно

4.	Изучение причин неблагополучия семьи	Воспитатели,	по мере выявления
5.	Осуществление оперативного обмена информацией с образовательными учреждениями о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации, детях и семьях, находящихся в социально-опасном положении	Зам. директора по ДО	в соответствии с запросом в течение года
6.	Организация контроля в ДОУ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Зам. директора по ДО	в течение года
7.	Консультации для воспитателей: «Действия воспитателя в случае выявления жестокого отношения к ребенку», «Методические рекомендации по организации деятельности по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и профилактике семейного неблагополучия» и т.д.	, педагог-психолог	1 раз в квартал

**План мероприятий по профилактике пожарной
безопасности на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки и полнения	Исполнители
1	<p>Работа педагогами</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработка приказа по МДОУ по противопожарной безопасности. - Проведение противопожарных инструктажей с работниками МДОУ - Проведение практических занятий с работниками МДОУ по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара. <p>Работа с детьми</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тематический день по пожарной безопасности (ПБ) - Знакомство дошкольников с первичными средствами пожаротушения. <p>Работа с родителями</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оформление стендов в фойе ДОУ по ПБ. - Оформление наглядной информации в группах ДОУ по ПБ. 	Сентябрь	Воспитатели
2	<p>Работа педагогами</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обзор литературы по теме «Профилактика ПБ». - Оформление выставки литературы по ПБ. - Смотр группы кабинетов на ПБ <p>Работа с детьми</p> <ul style="list-style-type: none"> - Противопожарная акция «Мы – за пожарную безопасность!» <p>Работа с родителями</p> <ul style="list-style-type: none"> - Размещение заметок на пожарную безопасность на официальном сайте ДОУ, в группе в контакте 	Октябрь	Воспитатели
3	<p>Работа педагогами</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение пожарной эвакуации детей и сотрудников из здания ДОУ, знакомство с понятием «Пожарная тревога» и действиями в случае соответствующего сигнала. - Консультация с младшим обслуживающим персоналом по теме «Пожарная безопасность». <p>Работа с детьми</p> <ul style="list-style-type: none"> - Квест-игра по ПБ «Юные пожарные» <p>Работа с родителями</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конкурс видеороликов «Чтобы не было пожара» 	Ноябрь	Воспитатели
4	<p>Работа педагогами</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с проведением массовых мероприятий («Пожарная безопасность» во время проведения Новогодних ёлок и в дни Новогодних каникул) <p>Работа с детьми</p> <ul style="list-style-type: none"> - Телепередача «Безопасность дома» (раздел по ПБ) <p>Работа с родителями</p> <ul style="list-style-type: none"> - Буклеты для родителей по правилам пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий во время зимних каникул 	Декабрь	Воспитатели

5	<p>Работаспедагогами</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пополнение методического кабинета авторскими конспектами, сценариями мероприятий по противопожарной безопасности. <p>Работа с детьми</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выставка рисунков «Огонь - друг, огонь - враг!» <p>Работа с родителями</p>	Январь	Воспитатели
---	---	--------	-------------

	- Викторина «Знаюки правил пожарной безопасности» с привлечением родителей воспитанников		
6	Работа педагогами - Проведение инструктажей по пожарной безопасности педагогами - Проведение тренировок по эвакуации Работа с детьми - Спектакль по пожарной безопасности Работа с родителями - Участие родителей на занятиях – рассказ о профессии пожарного.	Февраль	Воспитатели групп
7	Работа педагогами - Обзор литературы по теме «Профилактика ППБ» (новинки методической, художественной, публицистической литературы) Работа с детьми - Просмотр видеороликов «Чтобы не было пожара» Работа с родителями - Оформление памяток для родителей по пожарной и антитеррористической безопасности	Март	Воспитатели групп Старший воспитатель,
8	Работа педагогами - Консультации «Эвакуация детей из загоревшегося здания», «Средства пожаротушения» Работа с детьми - Экскурсия в пожарную часть - Проведение пожарной эвакуации детей и сотрудников из здания ДОУ, знакомство с понятием «Пожарная тревога» и действиями в случае соответствующего сигнала. Работа с родителями - Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня.	Апрель	Воспитатели групп
9	Работа педагогами - Анализ работы по ПБ за учебный год Работа с детьми - Выставка рисунков по итогам экскурсии «Пожарная машина» Работа с родителями - Размещение плакатов, знакомящих с работой огнетушителя	Май	Воспитатели групп Старший воспитатель, специалист по ОТ
10	Работа педагогами - Приобретение наглядного и демонстрационного материала для обучения детей правилам пожарной безопасности Работа с детьми - Спортивный праздник «Юные пожарники» Работа с родителями - Флеш – моб «Мы – за пожарную безопасность» с привлечением родителей воспитанников	Июнь	Воспитатели
11	Работа педагогами - Разработка перспективного плана работы в центре безопасности на группах Работа с детьми - Спортивно-развлекательное по ПБ «Пожарные наученье» Работа с родителями - Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	Июль	Воспитатели групп
12	Работа педагогами - Разработка и утверждение плана мероприятий по пожарной безопасности на 2024-2025 уч. год Работа с детьми - Викторина «Знаюки правил пожарной безопасности» с привлечением	Август	Воспитатели групп

родителей воспитанников Работа с родителями - Привлечение родителей к изготовлению пособий и атрибутов к сюжетно-ролевым играм по изучению правил пожарной безопасности		
--	--	--

**Совместный план работы
ГИБДД России по городу Инза
по предупреждению детского дорожно-транспортного
травматизма на 2024/2025 учебный год**

Задачи:

1. Продолжить работу педагогического коллектива совместно со службой ГИБДД России по городу Саратову по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, ознакомлению детей с правилами дорожного движения.
2. Формировать у детей дошкольного возраста потребности усвоения правил дорожного и пешеходного движения на улице, дороге.
3. Прививать детям практически навыки ориентирования в дорожно-транспортной ситуации, дорожных знаков, сигналах светофора, разметке дороги.
4. Оптимизировать с помощью разнообразных методов и приёмов работу с родителями детей старшего дошкольного возраста для полноценного развития личности ребёнка и закреплению знаний о правилах дорожного движения.
5. Создать условия для формирования социальных навыков и норм поведения на основе совместной деятельности с родителями, инспекторами службы ГИБДД в взаимной помощи.
6. Развивать познавательный интерес, умение детей своевременно самостоятельно указывать на проблемную ситуацию и делиться со окружающими людьми приобретённым опытом.
7. Активизировать работу по пропаганде правил дорожного движения и безопасного образа жизни среди детей, родителей, общественности.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Работа с кадрами		
	1. Ознакомление сотрудников и родителей (законных представителей) ДОУ с совместным планом работы ГИБДД России по городу Саратову	август	Зам. директора по ДО
	2. Оказание помощи педагогам в составлении плана работы по профилактике безопасного дорожного движения на учебный год.	август	Зам. директора по ДО
	3. Оформление информационного пространства по безопасности дорожного движения в ДОУ и группах.	август ноябрь февраль май	Воспитатели групп Сотрудники ОГИБДД
	4. Консультация «Формы и методы проведения дидактических занятий по формированию у дошкольников навыков и положительных привычек безопасного поведения на улицах города» - рекомендации по оформлению уголков по ПДД, - организация работы с родителями по пропаганде ПДД - месячник по правилам дорожного движения	август сентябрь	Зам. директора по ДО
	5. Создание на территории площадки по ПДД	август	Педколлектив
	6. Создание агитбригады по ПДД	сентябрь	Муз. руководитель
	5. Консультация «Формирование у детей дошкольного возраста сознательного отношения к вопросам безопасности окружающих».	май	Воспитатели Сотрудники ГИБДД
	6. КВН «Светофорик» (подготовительная группа)	октябрь	Воспитатели подготовительной группы

			Сотрудники ГИБДД
2	Организационно-педагогическимероприятия		
	1. Оформление выставки материалов и пособий по ПДД и профилактики ДТТ в группах	в течени е года	Воспитатели Сотрудники ГИБДД
	2. Выставка детских рисунков по теме: «Дорога и дети»	сентябрь	Заведующий
	3. «Азбука пешехода» - познакомить педагогов инновационной деятельностью по ПДД в работе коллег	октябрь	Заведующий Сотрудники ГИБДД
	4. Развлечение по правилам дорожного движения «Школа пешеходных наук» (старшая группа)	октябрь	Воспитатели
	5. Выступление сотрудника ГИБДД на тему: «Сохранение и укрепление здоровья и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей – одна из основных задач дошкольного образовательного учреждения и семьи» на общем родительском собрании ДОУ	ноябрь	Сотрудник ГИБДД
	6. Разработать методические рекомендации: - по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;	декабрь	Зам. дирек тора по ДО
3	Организация работы с детьми		
	Непосредственно образовательная деятельность по ознакомлению дошкольников 3-7 лет с правилами дорожного движения (Программа «Светофор» по изучению ПДД)	Сентябрь- май	Воспитатели групп
	«Островок безопасности» - совместная игровая деятельность (еженедельно)	Сентябрь- май	Воспитатели групп
	Встречи с сотрудником ДПС	Сентябрь	Воспитатели групп
	Целевые экскурсии к автобусной остановке, проезжей части дороги	Сентябрь	Воспитатели групп
	Проведение мероприятий по плану месячника	Сентябрь- октябрь	
	Просмотр мультфильмов из серии «Азбука безопасности»	1 раз в месяц	
	Профилактическая акция «Умелый пешеход» (развлечения, с/игры, д/игры, моделирование ситуаций, разучивание стихов и т.д.)	Октябрь Апрель	Воспитатели групп
	Конкурсы детского творчества: «Дорога глазами детей» «Красный, жёлтый, зелёный»	Ноябрь Март	Воспитатели групп
	Коллективное изготовление коллажа на тему: «Безопасность на дороге»	Январь	Воспитатели групп
	Тематические недели: «Внимание дети» «Безопасность»	Сентябрь- 2 неделя Май- 3 недел я	Воспитатели групп Инспектор ДПС
	Развлечение на тему: «Путешествие в страну дорожных знаков»	Ноябрь	Музыкальный руководитель

	Викторина«Нашгородитранспорт»(междувоспитанниками	Апрель	Воспитатели
--	---	--------	-------------

	старшей и подготовительных групп)		групп
4	Организация работы с родителями		
	Консультации на информационном стенде и папках передвижках в раздевальных комнатах на темы: «Дорога и дети» «Игры во дворе» «Гололёд на дороге!» «Автомобили, автомобили!» (рекомендации по профилактике дорожно-транспортного травматизма в летний период)	Сентябрь Декабрь Февраль Май	Воспитатели групп
	Родительские собрания (с приглашением сотрудников ОВД ГИБДД) Примерные темы: «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в ДОУ и семье» «Безопасность на дороге летом»	Октябрь Май	Воспитатели групп Инспектор ДПС
	Показ открытых мероприятий по закреплению правил дорожного движения	1 раз в год	Зам. директора по ДО
	Изготовление буклета «Законы безопасности на дороге»	февраль	Зам. директора по ДО
	Проведение анкетирования «Грамотный пешеход»	сентябрь	Воспитатели групп
	Привлечение родителей к изготовлению игровых масок – «дорожные знаки», дидактических игр, пособий	ноябрь	Воспитатели групп
	Выставка совместных творческих работ родителей и детей «Я - пешеход!»	март	Старший воспитатель
	Регулярное обновление информации в «Уголках безопасности» в раздевальных комнатах	1 раз в квартал	Воспитатели групп
	Трудовая деятельность родителей по оформлению участков детского сада для сюжетно-ролевых игр на дорожную тематику	май	Воспитатели групп

План работы педагога-психолога с работниками по минимизации морально- психологических последствий совершения террористического акта на 2024-2025 уч. год

Цель: формирование умения сохранять хладнокровие и спокойствие в чрезвычайных ситуациях, успешно преодолевать морально-психологические проблемы, возникающие в результате совершения террористических действий, быть готовыми достойно встретить террористическую угрозу.

Задачи: освоение методов и приемов самоконтроля, оказания морально-психологической помощи самому себе и коллегам в чрезвычайных жизненных ситуациях.

№	Мероприятия	Цели	Время проведения	Ответственные за исполнение
1	Ознакомление с планом мероприятий по противодействию терроризму на 2024-2025 учебный год.	Ознакомление коллектива с планом мероприятий	Сентябрь	Зам. директора по ДО
2	Обеспечение пропускного режима, обеспечение физической охраной, ведение журнала посетителей.	Обеспечение безопасности	в течение года	
3	Консультация: «Алгоритм действий воспитателя в случае террористического акта.»		Сентябрь	Специалист по ОТ
4	Проведение тренировок по эвакуации людей в случае угрозы террористического акта	Отработка практических навыков действий в ЧС	Сентябрь Апрель	Зам. директора по ДО Педагог-психолог Специалист по ОТ
5	Разработка и размножение, распространение наглядной информации (буклеты, листовки, памятки, стендовые консультации) антитеррористической направленности среди работников детского сада	Информирование работников детского сада как охранять хладнокровие и спокойствие в чрезвычайных ситуациях, быть готовыми достойно встретить террористическую угрозу	в течение года	Педагог-психолог,
6	Индивидуальное консультирование педагогов. (по запросу)		В течение года	Педагог-психолог

7	Лекция о действиях при угрозе теракта в местах массового пребывания людей, в том числе «Во	Формирование умения обезопасить себя в время ЧС.	Октябрь	Педагог-психолог
---	--	--	---------	------------------

	время теракта и после: советы психолога».			
8	Проведение профилактических бесед педагогами и действиями при угрозе возникновения теракта.	Формирование у педагогов положительной мотивации на участие в профилактической работе.	В течение года	Педагог-психолог
9	Осуществление комплексных мероприятий по обеспечению правопорядка и общественной безопасности в период проведения массовых мероприятий (детских развлечений, утренников)	Обеспечение общественной безопасности	В течение года	Зам. директора по ДО
10	Памятка для работников детского сада «Мы против террора!»		ноябрь	Зам. директора по ДО
11	Практикум: Виды террористической угрозы. Дискуссия по проблеме: «Причины террористической угрозы». Практическое задание: записать возможные факторы, влияющие на создание террористической угрозы в дошкольном учреждении.	Сформировать представление о видах террористических угроз.	Ноябрь	Педагог-психолог
12	Просмотр видеоматериалов по проблемам возникновения террористической угрозы и проявления экстремизма	Расширить представление педагогов об экстремизме и терроризме, формировать гражданскую позицию, воспитывать всеобщее терпимое отношение друг к другу	в течение года	Зам. директора по ДО Педагог-психолог

13	<p>Практикум: Правила поведения притеррористической угрозы в детском саду. Взаимодействие воспитателя с детьми в условиях охраны и укрепления безопасности в дошкольном образовательном учреждении. Что мы можем сделать для собственной безопасности? Дискуссия</p> <p>проблема: «Правила поведения притеррористической угрозы в детском саду».</p> <p>Практическое задание: Разработать правила поведения притеррористической угрозы</p>	<p>Показать влияние разных стилей взаимодействия педагога на охрану и укрепления безопасности в дошкольном образовательном учреждении.</p>	Декабрь	Педагог-психолог
----	--	--	---------	------------------

	детскомсаду. Оценить свой стиль взаимодействия с детьми в детском саду.			
14	Квестигра для педагогов ДОУ по антитеррористической безопасности «Мы против террора!»	антитеррористическая пропаганда среди педагогов.	Декабрь	Педагог-психолог
15	Консультация «Правила поведения при террористическом акте»		Январь	Зам. директора по ДО
16	Практикум: Саморегуляция психических состояний педагогом как фактор охраны здоровья детей. Дискуссия по проблеме: «Важна ли саморегуляция психического состояния в критической ситуации?» Практическое задание: Провести самодиагностику стрессоустойчивости и стратегии поведения в конфликтной, экстренной ситуации. Разработать приемы саморегуляции психических состояний.	Освоить методы саморегуляции психических состояний.	Февраль	Педагог-психолог
17	Памятка «Что вы должны запомнить о террористах?»	Формирование умения сохранять хладнокровие и спокойствие в чрезвычайных ситуациях, успешно преодолевать морально-психологические проблемы, возникающие вследствие совершения террористических действий, быть готовыми достойно встретить террористическую угрозу.	Февраль	Педагог-психолог
18	Консультация для педагогов «Антитеррористическая безопасность воспитанников ДОУ»		Март	Зам. директора по ДО
19	Консультация «Как рассказать детям о терроризме»		Март	Педагог-психолог
20	Семинар-практикум для педагогов ДОУ «Снятие стресса, выработка психологической устойчивости и социальная реабилитация лиц, пострадавших в результате теракта»		Апрель	Педагог-психолог
21	Памятка «Ваши действия при захвате заложников»		Апрель	Зам. директора по ДО
22	ПАМЯТКА Порядок действия при возникновении угрозы террористического акта		Май	Зам. директора по ДО
23	Проведение занятий, инструктаж работников по антитеррористической безопасности, действиям при возможных ЧС		Регулярно	Зам. директора по ДО

Протшнуровано и
Протшнуровано 78 лист 4.

Директор
МБОУ Инженерная Школа
№1
Е.М. Пронова

