Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Инзенская

средняя школа №1 имени Ю.Т.Алашеева

« Утверждаю»:

Директор МБОУ Инзенская сш.№1

имени Ю.Т.Алашеева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Е.Н.Воронова/

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022года

**ПЛАН**

**работы школьной библиотеки**

**на 2022-2023 учебный год.**

**2022год**

**РАЗДЕЛ 1.**

**АНАЛИЗ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ ЗА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

В 2021-2022 учебном году основными задачами, стоящими перед школьной библиотекой были:

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования обучающихся и педагогов;
2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
3. Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг;
4. Развитие мотивации к чтению, уважению к книге;
5. Способствовать: формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе; комплексному обеспечению здорового образа жизни.

В отчетном году школьная библиотека работала по плану, утвержденному директором школы, опираясь на разделы общешкольного плана и велась по направлениям:

* Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
* Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
* Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами.
* Индивидуальная и массовая работа с учащимися
* Формирование, комплектование и сохранность фонда школьной библиотеки.

**1.Работа с библиотечным и учебным фондом.**

Ежегодно большое внимание уделяется работе по формированию книжного и учебного фонда.

В настоящее время: общий фонд библиотеки составляет: **13 434** экземпляров - это художественная литература, учебники и методическая литература. Художественной литературы - **4 249**: состоящей из детской литературы, справочной, энциклопедической литературы, учебно-методической - **9 185**, из них \* **8 750**-учебников и **108** методической литературы.

Учет библиотечного фонда, который ведется в библиотеке, отражает поступление документов в фонд, его величину, отчетность.

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

**По основному фонду**

- книга суммарного учета

-инвентарные книги

-папка с копиями накладных

-тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в инвентарную книгу

-тетрадь учета подарочных изданий

-дневник работы школьной библиотеки

-читательские формуляры

**По учебному фонду**

-книга суммарного учета

-копии накладных по доставке учебников

-инвентарные книги учета учебников

-журналы выдачи учебников по классам

-индивидуальные карточки – пользователей учебниками

**Учебно-методическое обеспечение учебного процесса на 2021-2022 уч.год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Общие сведения | 1-4класс | 5-9класс | 10-11класс | Всего |
| 1 | Общее количество учебно-методической литературы в том числе: | 2 675 | 5 368 | 1 142 | 9 185 |
|  | учебников для 1 -11 классов | 2 470 | 5 166 | 1 114 | 8 750 |
|  | учебников для детей с ОВЗ | 150 | 142 |  | 292 |
|  | методической литературы | 50 | 40 | 18 | 108 |
|  | - кол-во учебно-методических разработок, имеющих рецензию | 5 | 20 | 10 | 35 |
| 2 | Общее кол-во художественной литературы, в том числе | 949 | 1 100 | 220 | 4 249 |
|  | - детская художественная | 939 | 1 065 | 2 165 | 4 165 |
|  | - научно-популярная |  | 5 | 5 | 10 |
|  | - справочно-библиографическая | 10 | 30 | 30 | 70 |
|  | - периодические издания |  |  |  | 4 |
| 3 | Общий библиотечный фонд составляет: |  |  |  | 13 434 |

Поступление учебников в фонд библиотеки с 2015года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Годы | Приобретено учебников  (количество) | Сумма (рублей) |
| 2015 | 1 280 учебников | 509 825,00 |
| 2016 | 1 250 учебников | 457 047,00+  19 300,00(8-й вид) |
| 2017 | 1 349 учебников | 420 000,00 +  19 300,00(8-й вид) |
| 2018 | 1 200+ 75ед. учебно-методич.литературы (8-й вид) | 449 120,33 руб.+ 37 600,00 (8-й вид) |
| 2019 | 1 175 учебников + 348уч+90 уч=1 613учебников | 576 886, 00 рублей |
| 2020 | 1 309+ 78 (8й вид) | 597,467,57 рублей |
| 2021 | 897учебников +85 (8-й вид) | 450 000 + 37 600(8-й вид) |
| 2022 | 990 + 80 ( ОВЗ) | 500 000,00 рублей =20 000руб |

В 2020 -2021 учебном году школьная библиотека обслуживала 616 читателей, из них - 576 обучающихся; 30 педагогов; 10 человек- из состава :родителей и технического персонала; количество читателей за год – 4320; книговыдач - 8 640; посещаемость - 9 120

***Работа с читателями***

Работа по информационному обслуживанию читателей организована на достойном уровне. Библиотекарь прививает учащимся потребность постоянного самообразования, воспитывает ответственность, уделяет внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам; развивает и поддерживает в детях привычку и потребность в чтении не только в течении учебного периода, но и в период каникул.

Индивидуальная работа:

•        обслуживание читателей на абонементе (обучающихся, педагогов, технический персонал, родителей);

•        обслуживание читателей в читальном зале;

•        рекомендательные беседы при выдаче книг;

•        индивидуальные консультации;

•        беседы о прочитанном;

•        помощь в заполнении и проверка читательских дневников;

\* анализ посещения и чтения среди читателей и поощрение лучших и активных ребят

Школьная библиотека в течении года оказывала помощь учителям:

•        в проведении массовых мероприятий, классных часов;

•        проводился подбор литературы, сценариев, стихов в помощь проведению предметных недель и общешкольных мероприятий, для проведения родительских собраний, педсоветов;

•        педагогические работники своевременно информировались о новых поступлениях литературы;

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является **раскрытие фонда через выставки.** В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным мероприятиям. Имеются постоянно действующие книжные выставки такие как : «Край, в котором ты живешь», "Твои первые энциклопедии", "Через книгу в    мир природы", "О войне   расскажет книга", "Любимые герои на экране", "Родной язык – гордость народа ", выставка просмотр новых книг «Книги о звездных судьбах» и другие. Во время перемены в библиотеке шумно и многолюдно. Ребята с удовольствием ходят в библиотеку, активно помогают библиотекарю в подготовке и проведении классных часов, библиотечных уроков, в ремонте книг, оформлении выставок. Для многих ребят библиотека является любимым местом.  Особое внимание в библиотеке уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам.

- « 110 лет со дня рождения Н.А.Островскому»;   
- « 200 лет со дня рождения М.Ю.Лермонтова»;   
- « 95 лет со дня рождения Н.И.Сладкову»;   
- «155 лет со дня рождения А.П.Чехова» ;

- «160 лет со дня рождения В.М.Гаршина;

-200 лет со дня рождения П.П.Ершова

А также тематические выставки  
- « Это гордое слово Победа»;

- «Люблю Отчизну я…»;

-«Ко дню Конституции»;

-«Ко дню учителя»;

-«Из жизни школы;

А также тематические внутриполочные выставки:  
 «Как хорошо уметь читать»   
«Расскажут книги эти обо всем на свете»   
 «Мир животных в мире книг»   
 «Сказки дедушки Корнея» и др.

В конце апреля ежегодно принимаем участие в вечерних библиосумерках, это-экскурсия в вечернюю библиотеку города и участие в различных творческих площадках и приключенческих конкурсах;

К 1 сентябрю - книжная выставка и работы детей «Мир знаний открывает книга»

Постоянным вниманием  у читателей пользуются тематические фотовыставки, которые организуются на абонементе в библиотеке, в зале и в фойе школы и являются дополнением к книжным выставкам.  Большой интерес  у  учащихся  и учителей  вызвали  фотовыставки: «Вместе с книгой», «Читаем всей семьей», «Служить Отечеству – великая честь», на которой были представлены: фотографии из семейных альбомов, рассказы, эссе о военной службе родных, выставка наград, военных документов, военной техники, много работ, сделанных детьми своими руками.

**2.Обслуживание читателей и массовая работа библиотеки.**

В 2021-2022учебном году было проведено много различных мероприятий, как областного, районного масштаба, так и общешкольных, направленных на улучшение работы библиотеки, привлечение учащихся к чтению и к книге, к творчеству, к исследовательской деятельности.

По плану проводились внеклассные мероприятия, эстетические беседы, поэтические часы по разным возрастным группам такие как: «Спешите делать добрые дела» в 4»А» и 4»Б» классах; « Поговорим о дружбе и коллективизме» в 5 «А» и 5»Б» классах; библиотечный урок для 1-х классов «Путешествие в Читай-город», интегрированный урок «Еще раз о книге, о преданном друге, давай потолкуем, дружок» в 3»А» классе; в 3 «Б» классе – «Мама – слово дорогое» - ко дню матери; познавательная викторина «Хочу все знать», «В гостях у сказки»- в 6 «А» классе, читательская конференция «Чтение – лучшее учение» в 8»Б» классе и другие мероприятия.

Оказывается помощь классным руководителям и учителям в подготовке и проведении классных часов и мероприятий, в организации выставок; к театральным постановкам на конкурс, к конкурсу чтецов и к «Живой классике»

Систематический учет и ведение документации на выявление экстремистких материалов; мониторинговой системы по состоянию учебной литературы…;

-работа с поступающей корреспонденцией, почтой, подписка на газету «Вперед», журнал «Вестник образования», «Smart»образование и другие.

В итоге, можно уверенно сказать, что спрос на книги и на посещение библиотеки не снижается, особенно для учащихся старших классов 9,10,11 он становится необходимостью, так как дети понимают, что впереди им сдавать ЕГЭ и ОГЭ, пользуются художественной литературой, берут для репетиторства и для дополнительных самостоятельных занятий учебники по различным предметам: биологии. физики. химии, математике…

Большим спросом и острой необходимостью школьная библиотека является для всех филологов- постоянных читателей: И.В.Володиной, В.А.Бринчуговой, И.Н.Мосягиной, Т.И.Разумовской, О.П.Вишняковой , а также для учителей : О.Н.Голубевой, Н.А.Чепуриной , Е.А.Москаленко, Е.А.Калашниковой и других учителей, а также как всегда частые посетители и читатели - это учащиеся начальных классов, учителя и родители этого контингента: Е.Н.Ладонина, А.В.Иванова, Л.В.Макарова, Т.Н.Вдовина, С.А.Колесова

**Анализ чтения, выбора книг.**  
  
В 2021-2022учебном году выдано книг всего –12772 экземпляра, включая учебную и художественную литературу.

Активно посещают и читают учащиеся начальных классов, 5-6-е и 11 классы.  
 Среди читателей начальной школы особой популярностью пользовались сказки, книги о героях, книги детских писателей: С.Маршака, Н.Носова, Ершова, .Пришвина, Л.Толстого и других авторов. Самые читающие классы: 4»А» (Ладонина Е.Н.,) 3»А» (Колесова С.А.), 2 «А»-(Вдовина Т.Н.) и 2»Б» (Суркова А.Б..), 1а (А.В.Иванова). Учащиеся среднего и старшего звена читали в основном литературу по школьной программе, а также фантастику, приключения , книги о войне, библиотекарем было предложено каждому ученику прочитать книгу о войне, в память о Героях войны. Учащимися 9-х классов было прочитано много книг о войне: А.Алексина Б.Васильева. М.Шолохова, К.Воробьева, в итоге по прочитанным книгам был проведен читательский марафон «Вечной памятью живы», в помощь выбора книг в библиотеке вывешен список 100 обязательных книг, которые должен прочитать каждый ученик до окончания школы.

Библиотекарем оказывается индивидуальная помощь в подборе художественной литературы на лето по каждой возрастной группе.

**Работа с читателями.**  
  
 В течение учебного года в библиотеке велась индивидуальная и массовая работа. Для педагогического коллектива по требованию подбирался необходимый материал для проведения классных часов, бесед, конкурсов, театральных постановок и других мероприятий: о войне, о космонавтах, о русских традициях, о семье и на другие темы.( Г.Н.Конновой, Г.Г.Селькиной, В.А.Бринчуговой, О.Н.Голубевой, Т.И.Разумовской, Н.Л.Елчевой, Е.А.Москаленко ,О.А.Асановой и другим учителям). Для первоклассников проводились экскурсии по школьной библиотеке, во время которых рассказывалось о правилах пользования и поведения в библиотеке, о расстановке книг, о бережном отношении к книгам и учебникам. Проводились рейды по состоянию учебников. По итогам выпускались листовки и молнии, лучшие классы по сбережению книг – учебников были отмечены грамотами. Также проводились рекомендательные беседы при выборе книг.

В конце года среди учащихся 5-11 классов был проведен мониторинг по прочтению книг, лучшие читатели были награждены грамотами, а также дипломами и благодарственными письмами за активное участие в различных конкурсах и проектах: «Аленький цветочек», «Живая классика»…

За отчетный год было организовано и проведено:

Библиографических обзоров- 18

Библиотечных уроков-12

Классных часов, бесед – 5

Просмотров литературы-8

Литературные игры, викторины, литературные вечера, конкурсы -10

Презентации-2

Книжные выставки - 12

  Призеры и победители конкурсов:

Всероссийский творческий конкурс «Аленький цветочек»: Керова Екатерина, ученица 9 класса в номинации «Иллюстрируем Аксакова», Калашникова Алина (6бкл), Савочкина Анастасия 5в класс, Сидельникова Арина (4акл), Мельникова Ксения 3 а класс и Киселева Злата 1б класс в номинациии художников –иллюстраторов «Героическая сказка»

«Живая классика»- Семейкин Константин 7а класс

Школьная библиотека прививает у учащихся потребность в постоянном самообразовании, воспитывает ответственность, уделяет внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам.

Лучшими читателями года стали: 4»А», 4»Б», 3а и 3»Б», 9а и 11-й классы: Мартыновских Юлия, Нигматуллина Мадина, Гурьянова Диана, Миронова Ксения, Груздева Анастасия, Локтева Дарья, Репина Валерия, Бондарева Кристина, Назарова Виктория, Володина Алиса, Тиханова Анастасия, Торохов Александр, Керова Екатерина Беркутова Алина, Кадеркин Даниил, Лукъянова Виктория.

**Взаимодействие с другими службами и организациями.**  
  
Для повышения интереса детей к книгам школьная библиотека сотрудничает с районной детской библиотекой. Школьники коллективно и индивидуально посещают эту библиотеку, совершают экскурсии, отрадно то, что в этом же здании имеются два музея: музей книги и районный музей Славы.

В течение года совместно с районной библиотекой провели три общих мероприятия: марафон чтения «Вечной памятью живы; « Библиосумерки». Сотрудники районной библиотеки приходили к нам в школу для проведения «Дня чтения» (30 апреля ), а учащиеся 7-х классов ходили в этот день в районную библиотеку на вечер поэзии с местными поэтами нашего города.

Налажено тесное сотрудничество с библиотекарями города, района, области, с областной детской библиотекой имени Аксакова, с коллективом Центра детского творчества, с музеями города, с методическим отделом РОО, с куратором по школьным библиотекам.

**Повышение квалификации.**

В своей работе уделяю внимание повышению профессионального уровня. В этом году прошла курсы библиотекарей (108 часов) на тему: « Актуальные проблемы подготовки школьных библиотекарей в условиях реализации ФГОС», также участие в работе секции школьных библиотекарей района, посещение открытых уроков и мероприятий преподавателей, посещение педсоветов, чтение профессиональной литературы и периодики.  Для решения задачи по использованию современных образовательных технологий, в целях повышения качества библиотечного обслуживания постоянно посещаю районные и областные семинары, веб-семинары. Участие в работе РМО и семинаров, проводимых областной детской библиотекой им.С.Т.Аксакова.

Использование в работе настольной литературы для библиотекаря: журналов, газет, брошюр: «Вестник образования, «Школьная библиотека», «Учительская газета» и других изданий, а также приказов, писем и инструкций о библиотечном деле.

Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей.

**Общие выводы и предложения:**

Проведен анализ деятельности библиотеки с учетом соответствия библиотечно- библиографического обслуживания в школе, а также плана работы. Анализ работы за этот год показал, что в этом году была проведена большая работа по всем направлениям. Много внимания уделялось вопросам формирования библиотечного фонда, работе с библиотечным и учебным фондом, его комплектованию, списанию, справочно-библиографической работе, библиотечно - информационному обслуживанию читателей, а также массовой работе с читателями по привлечению внимания учащихся и педагогов к библиотеке, книге, чтению, работе с документацией, созданию современного имиджа библиотеки, повышению своего профессионального уровня.  Библиотека развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения и учения, а так же потребность пользоваться библиотекой в течение всей жизни. Библиотека пропагандировала чтение, а так же ресурсы школьной библиотеки как внутри школы, так и за её пределами. Старалась добиться систематического чтения, прививала интерес к периодической печати (детские журналы), вела работу с читательским активом.

**Работа на перспективу:**

* Библиотека нуждается в пополнении фонда художественной и детской литературой (особенно программной), а также орфографических словарей им. Ушакова;
* Обратить большое внимание на учебу, принять участие в вебинарах о внедрении в образовательных учреждениях новых стандартов по ФГОС
* Принимать участие в областных конкурсах среди школьных библиотекарей.

**РАЗДЕЛ 2.**

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ И ФУНКЦИИ РАБОТЫ**

**ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ В 2022-2023 УЧЕБНОМ ГОДУ**

***Библиотека работает над проблемой:***

1) Воспитание у обучающихся информационной культуры, любви к книге, культуры чтения, расширение читательского кругозора, умения пользоваться библиотекой и электронными носителями информации.

2) Совершенствование услуг представляемых библиотекой на основе внедрения новых информационно-коммуникативных технологий, организация комфортной библиотечной среды.

**Цель работы школьной библиотеки:** способствовать формированию мотивации пользователей библиотеки к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов и открытого полноценного доступа к информации, обеспечение учебно-воспитательного процесса в соответствии с новыми Государственными образовательными стандартами.

**Задачи школьной библиотеки:**

  активизация читательской активности у школьников, поиск новых форм приобщения детей к чтению;

  привитие любви к книге как к источнику знаний, бережного отношения к печатным носителям информации;

  формирование у обучающихся информационной культуры и культуры чтения, обучение работе с различными источниками информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;

  создание комфортной библиотечной среды, качественного обслуживания пользователей;

  формирование эстетической и экологической культуры, любви к родному краю, интереса к здоровому образу жизни;

  комплектование библиотечного фонда в соответствии сновыми Государственными образовательными стандартами и запросами читателей, работа по учёту и сохранности фонда;

  оказание помощи в деятельности учащихся и педагогов при реализации образовательных проектов, участии в конкурсах;

  информирование о деятельности школьной библиотеки, привлечение новых читателей через Интернет-ресурсы.

**Функции школьной библиотеки:**

•      **Аккумулирующая**–библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

•      **Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

•      **Образовательная** – осуществляет поддержку и обеспечение целей, сформованных в образовательной программе общеобразовательного учреждения, организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.

•      **Информационная**  – предоставление возможности использования информации.

•      **Культурная**  –  организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию обучающихся, приобщает обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуре

•      **Воспитательная**  – библиотека способствует развитию чувства ответственности, нравственности, любви к родному краю, школе, приобщению к социальным ценностям;

•      **Координирующая**  –  библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями общеобразовательного учреждения, другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

**Для реализации своих основных задач и функций работа школьной библиотеки в 2022-2023 учебном году будет построена в соответствии со следующими рекомендациями:**

1.        Продолжать работу по развитию информационной компетентности и успешной адаптации читателя-пользователя библиотеки с высоким уровнем библиографической и читательской грамотности, становлению гражданского и патриотического самосознания школьников, любви к родному краю, приобщению к социальным ценностям.

2.        Усилить работу по сохранности учебного фонда библиотеки с учащимися, родителями и классными руководителями.

3.        Планировать библиотечные мероприятия и осуществлять информационно-библиотечную деятельность с учётом объявленного 2021 года Годом русской культуры. При планировании работы на новый учебный год обратить внимание на памятные даты, события, юбилеи писателей и книги-юбиляры.

4.        Уделить особое внимание работе школьной библиотеки по вопросам противодействия экстремизму и терроризму. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов своевременно  осуществлять сверку библиотечного фонда образовательной организации на предмет отсутствия запрещенной экстремистской литературы согласно Республиканскому списку экстремистских материалов.

5.        Совершенствовать предоставляемые библиотекой услуги на основе внедрения новых информационных технологий и Интернет-ресурсов. Принимать участие в вебинарах и городских семинарах, изучать опыт работы других библиотек на официальных веб-сайтах с целью применения наиболее интересных и новых форм работы в библиотеке.

6.        При планировании библиотечной деятельности особое внимание уделить таким новым формам работы как выставки-айстоппер, виртуальные выставки, викторины, конкурсы, квесты и акции (в т.ч. онлайн), выпуск информационных буклетов, брошюр, памяток, создание интерактивных плакатов и др.

7.        Своевременно размещать информацию о проведённых в библиотеке мероприятиях в социальных сетях.

**Направления деятельности библиотеки:**

- библиотечные уроки;

- выставочная работа, в т.ч. виртуальные выставки;

- обзоры литературы;

- беседы о навыках работы с книгой;

- подбор литературы для внеклассного чтения;

- участие в конкурсах;

- выполнение библиографических запросов;

- поддержка внеклассных и общешкольных мероприятий;

**РАЗДЕЛ 3.**

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ В НОВОМ УЧЕБНОМ ГОДУ**

1.            Формирование и обновление библиотечного фонда в соответствии с новыми Государственными образовательными стандартами.

2.            Способствование развитию самосознания учащихся, информационной компетентности и успешной адаптации читателя-пользователя библиотеки с высоким уровнем библиографической и читательской грамотности.

3.            Формирование правовой культуры учащихся, нравственных ценностей.

4.            Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов, успешного освоения учебных программ, расширение читательского интереса.

5.            Успешная реализация инновационных форм и методов работы для успешного формирования информационной и читательской культуры школьников разного возраста.

6.            Широкое использование в библиотечной деятельности информационно-коммуникативных технологий.

**РАЗДЕЛ 4.**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**4.1. Изучение, информирование и удовлетворение читательских потребностей на книгу и информацию**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Название мероприятий*** | ***Дата выполнения*** | ***Ответственный*** |
| 1.   Координированная работа с заместителем директора по УВР:  • обсуждение учебных программ;  • определение наличия научно-популярной литературы в фонде, необходимой для учебного процесса. | Сентябрь | Базина Н.Г.,  Казармина Л.И. |
| 2.    Просмотр параллельных, альтернативных учебников, учебных пособий и справочных изданий с целью подбора необходимой информации для учебного процесса. | Сентябрь,  при необходимости - в течение года | Казармина Л.И. |
| 3.    В индивидуальной работе с читателями использовать метод наблюдения. Делать соответствующие записи в читательских формулярах (10% от общего количества читателей). | В течение года | Казармина Л.И. |
| 4.    С целью выявления читательских интересов проводить беседы:  - рекомендательные;  - о прочитанном;  - о роли книги в нашей жизни и др. | Систематически в течение года | Казармина Л.И. |
| 5.    Анализ читательских формуляров | По окончанию І и ІІ полугодия | Казармина Л.И. |
|  |  |  |

**4.2.Привлечение читателей и популяризация литературы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Название мероприятий*** | ***Дата выполнения*** | ***Ответственный*** |
| 1. | Экскурсия первоклассников в школьную библиотеку | Сентябрь | Казармина Л.И.,  учителя 1-х классов |
| 2. | Обслуживание читателей в течение года | Постоянно | Казармина Л.И. |
| 3. | Постоянный контакт с учителями. Информирование детей и учителей о поступлениях (в т.ч. по изучению школьной программы) | Систематически | Казармина Л.И. |
| 5. | Информационные библиотечные минутки | Систематически | Казармина л.И. |
| 6. | Проведение:    месячника школьной библиотеки,    недели детско-юношеского чтения,    мероприятий к Всемирному дню чтения вслух,    мероприятий к Международному дню детской книги,    Всемирному Дню библиотек | Октябрь    Март    Март    Апрель      Май | Казармина Л.И. |
| 7. | Участие учащихся в библиотечных конкурсах и мероприятиях | Согласно плану | Казармина Л.И.,  классные  руководители |
| 8. | Постоянная организация книжных выставок, литературных юбилеев, реклама произведений писателей, интересной информации различной тематики | Систематически | Казармина Л.И. |
| 9. | Презентация книг-новинок | По мере поступления | Казармина Л.И. |
| 10. | Индивидуальные рекомендации учащимся необходимой литературы для выполнения учебных заданий | Систематически в течении года | Казармина Л.И. |
| 11. | Организация работы библиотеки в каникулярный период:  - осенний каникулярный период;  - зимний каникулярный период;  - весенний каникулярный период;  - летний каникулярный период | Октябрь  Январь,  Март,  июнь | Казармина Л.И. |
| 12. | Обновление списка рекомендованной литературы для чтения на летних  каникулах (1-11кл.) | Май | Казармина Л.И. |

**1.3.** **План уроков библиотечно-библиографической грамотности для учащихся»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Название мероприятий*** | ***Дата выполнения*** | ***Ответственный*** |
| 1. | Проведение библиотечно-библиографических занятий – библиотечные уроки для 1-11классов: | *В течение года* | Казармина Л.И.,  классные руководители  Казармина Л.И. классные руководители  Казармина Л.И., классные руководители.  Казармина Л.И., классные руководители  Казармина Л.И., классные руководители |
| •  1 класс: «Подружись с книгой» | 15.09 |
| •  2 класс: «Читательский дневник» | 21.09 |
| •  2 класс: «Правильное и неправильное отношение  к книге» | 18.01 |
| •  3 класс: «Путешествие царством Книги. Правильное и неправильное отношение  к книге» | 13.10 |
| •  3 класс: «Источник знаний про родной край» | 24.01 |
| •  4 класс: «Книгу беречь – жизнь ей продолжить» | 14.11. |
| •  4 класс: «От «шишки» к книжке» | 19.12. |
| •  5 класс: «Мир информации. От «шишки» к книжке. Из истории возникновения книги.» | 26.10. |
| •  5 класс: «Структура книги. Сведения об элементах книги» | 16.12. |
| •  6 класс:  «Структура книги.Выбор книг в библиотеке. Справочный аппарат. Работа с книгой» | 22.10 |
| •  6 класс: «Справочная литература» | 17.01. |
| •  7 класс: «Справочная литература. Записи о прочитанном» | 10.02. |
| •  7 класс: «Энциклопедическая и справочная работа с книгой. Электронные издания» | 18.03. |
| •  8 класс: «Книга – источник  самообразования» | 26.03. |
| •  9 класс: «Методы самостоятельной работы с книгой»  - 10 класс «Новое информационное пространство в помощь образованию и профориентации»  - 11 класс «Аналитико-синтетическая переработка источников информации» | 24.11.  12.03.  24.04. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**СЕНТЯБРЬ 2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Название мероприятий и технологий*** | ***Дата выполнения*** | ***Ответствен-ный*** |
| 1. | Презентация буклета-путеводителя по фонду школьной библиотеки «Дорога к знаниям лежит через библиотеку» | 03.09.-08.09.22 | Казармина Л.И. |
| 2. | «Знайте правила дорожного движения как таблицу умножения» – выставка по дорожной безопасности к месячнику «Внимание! Дети – на дороге!» | 03.09.22 | Казармина Л.И. |
| 3. | Выставка новой литературы «Книжка в пути к читателю» | 06.09.22 | Казармина Л.И. |
| 4. | Книжная выставка и видеоклип к 210-летию Бородинского сражения | 07.09.2022 | Казармина Л.И. |
| 5 | Ко Дню Международной грамотности Беседа «Читающим быть –современно и престижно» | 08.09.2022 | Казармина Л.И |
| 6. | Просмотр видеороликов с обзором литературы «Огонь: помнить об опасности» | 13.09.22 | Казармина Л.И. |
| 7. | Экскурсия первоклассников в библиотеку | До 15.09.22 | Казармина Л.И.,  учителя 1-классов |

**ОКТЯБРЬ 2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Название мероприятий и технологий*** | ***Дата выполнения*** | ***Ответствен-ный*** |
| 1. | Месячник школьной библиотеки *(по отдельному плану)* | 03.10.-31.10.22 | Казармина Л.И. |
| 2. | Проект «Русская культура в произведениях русских классиков» | В течение месяца | Казармина Л.И. |
| 3. | Знакомство со школьной библиотекой «В гостях у Королевы книжки» | В течение месяца | Казармина Л.И.,  учителя 1-х классов |
| 4. | Живая книга «В гостях у Маршака» в рамках Недели начальных классов | В течение месяца | учителя начальных классов,  Казармина Л.И. |
| 5 | К Международному дню добра  Библиотечный урок: «Спешите делать добрые дела» | 3.10.2022 | Казармина Л.И. |
| 6. | Акция «Живи-живи, книжка!» | В течение месяца | Казармина Л.И. |

**НОЯБРЬ 2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Название мероприятий и технологий*** | ***Дата выполнения*** | ***Ответствен-ный*** |
| 1. | Выставка литературы «Дорога к доброму здоровью» | 08.11.22 | Казармина Л.И. |
| 2. | «Путешествие в историю русской национальной одежды» | В течение месяца | Казармина Л.И. |
| 3 | Час общения «В дружбе народной-сила» - ко дню народного единства | 04.11.2022 | Казармина Л.И. |
|  |  |  |  |
| 4. | Библиотечный урок «Дороже мамы нет на свете»… | 21.11.2022 | Казармина Л.И. |
| 5. | Выставка ко Всемирному дню борьбы со СПИДом «Жизнь прекрасна, если у тебя есть будущее» | 30.11.22 | Казармина Л.И |

**ДЕКАБРЬ2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Название мероприятий и технологий*** | ***Дата выполнения*** | ***Ответствен-ный*** |
| 1. | Выставка литературы «Книжки из бабушкиного комода» | До 13.12.22 | Казармина Л.И. |
| 2. | Благотворительная акция «Подари книгу библиотеке» | В течение месяца | Казармина Л.И. |
| 3. | Путешествие в «Удивительный мир художников» к 190-летию П.М.Третьякова –основателя Третьяковской Галлереи | 14.12.2022 | Казармина Л.И. |
| 4 | Библиотечный урок «Поговорим о Героях Отечества»-ко дню Конституции, ко дню Героев Отечества | 12.12.2022 | Казармина Л.И. |
| 5. | «Притормози! Прочти!» – выставка-рекомендация детско-юношеской литературы для чтения на каникулах | 16.12.22 | Казармина Л.И. |

**ЯНВАРЬ 2023**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Название мероприятий и технологий*** | ***Дата выполнения*** | ***Ответствен-ный*** |
| 1. | Литературная онлайн-викторина «Книжная кладовая» | Во время зимних каникул | Казармина Л.И. |
| 2 | Книжная выставка «Блокада Ленинграда» | 20-27.12.2023 | Казармина Л.И. |
| 3. | Акция «Живи-живи, книжка!» (1-9 кл.) | В течение месяца | Казармина Л.И. |
| 4. | Филфорды «Юбиляры-2022» | В течение месяца | Казармина Л.И. |

**ФЕВРАЛЬ 2023**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Название мероприятий и технологий*** | ***Дата выполнения*** | ***Ответствен-ный*** |
| 1. | Поэтическая  почта «Я вновь читаю пушкинские строки…» (к 185-летию со дня гибели поэта) | 10.02.23 | Казармина Л.И. |
| 2. | Акция к Всемирному дню книгодарения «Книга – лучший подарок» | 14.02.23 | Казармина Л.И. |
| 3. | «Родной язык –достояние народа» к Международному дню родного языка | 14.02.2023 | Казармина Л.И. |
| 4. | Выставка «Сказки у камина»» | 21.02.23 | Казармина Л.И. |

**МАРТ 2023**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Название мероприятий и технологий*** | ***Дата выполнения*** | ***Ответствен-ный*** |
| 1. | «День говорящей книги» (Всемирный день чтения вслух)  *(по отдельному плану)* | 02.03.23 | Казармина Л.И., классные руководители |
| 2. | Неделя детско-юношеской книги  *(по отдельному плану)* | На весенних каникулах | Казармина Л.И. |
| 3. | «Посвящение в читатели» (1 класс) | На весенних каникулах | Казармина Л.И. |

**РАПРЕЛЬ 2023**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Название мероприятий и технологий*** | ***Дата выполнения*** | ***Ответствен-ный*** |
| 1. | Выставка-айстоппер к Международному дню детской книги (2 апреля) «Блюдо, полное сказок» | 01.04.23 | Казармина Л.И. |
| 2. | «Добро пожаловать в страну Здоровячков!» (выставка по ЗОЖ) | 06.04.23 | Казармина Л.И. |
| 3. | Выставка к экологическим датам месяца «Храните чудо из чудес – леса, озёра, синь небес» | До 15.04.23 | Казармина Л.И. |
| 4. | Акция «Живи-живи, книжка!» (1-9 кл.) | В течение месяца | Казармина Л.И.. |

**МАЙ 2023**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Название мероприятий и технологий*** | ***Дата выполнения*** | ***Ответствен-ный*** |
| 1. | Выставка литературы «Страницы, обожженные войной» | 04.05.23 | Казармина Л.И.. |
| 2. | «Планета безопасности» - виртуальная выставка литературы по противопожарной и дорожной безопасности | До 15.05.23 | Казармина Л.И. |
| 4. | Анкетирование «Что мы будем читать летом?» | До 22.05.23 | Казармина Л.И. |

**ИЮНЬ 2023**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Название мероприятий и технологий*** | ***Дата выполнения*** | ***Ответствен-ный*** |
| 1. | **«**В дни каникул не скучай! Бери книгу и читай!**»**  - выставка рекомендованной литературы на период летних каникул | 02.06.23 | Казармина Л.И |
| 2. | «Пушкинский день» в библиотеке | 06.06.2023 | Казармина Л.И.  воспитатели пришколь-ного лагеря |
| 3. | Конкурс «Книжный аукцион» | 14.06.2023 | Казармина Л.И.  воспитатели пришколь-ного лагеря |

**РАЗДЕЛ 5. РАБОТА С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ БИБЛИОТЕКИ**

**5.1.**  **Индивидуальная работа с учащимися**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Название мероприятий*** | ***Дата выполнения*** | ***Ответствен-ный*** |
| 1. | Обслуживание учащихся на абонементе | Постоянно | Казармина Л.И. |
| 2. | Обслуживание читателей в читальном зале | Постоянно | Казармина Л.И. |
| 3. | Рекомендательные беседы при выдаче книг | Систематически | Казармина Л.И. |
| 4. | Беседы с читателями о прочитанных книгах | Систематически | Казармина Л.И. |
| 5. | Беседы с записавшимися и перерегистрирующимися читателями о правилах поведения в библиотеке, культуре чтения, об ответственности за причиненный ущерб литературе из библиотечного фонда | По мере записи/  перерегистрации | Казармина Л.И.. |
| 6. | Рекомендация художественной литературы и периодических изданий согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки | Постоянно | Казармина Л.И. |
| 7. | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку | По мере поступления | Казармина Л.И. |
| 8. | Просмотр читательских дневников учащихся | Систематически | Казармина Л.И. |
| 9. | Работа с должниками | Систематически | Казармина Л.И. |

**5.2.** **Работа с педагогическим коллективом**

**5.2.1.**   **Обслуживание педагогического коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Название мероприятий*** | ***Дата выполнения*** | ***Ответствен-ный*** |
| 1. | Ознакомление педагогов с фондом методической литературы | Не реже 1 раза в полугодие | Казармина Л.И. |
| 2. | Обзор новинок методической литературы, газетных и журнальных статей в учебно-воспитательном процессе | По мере поступления,  систематически | Казармина Л.И. |
| 3. | Уголок периодических изданий для учителя | Постоянно | Казармина.Л.И. |
| 4. | Методическая помощь при проведении мероприятий; олимпиад; предметных недель, месячников, декад; написании творческих работ; аттестациях.  Предоставление методической помощи руководителям кружков при подготовке и проведении занятий и мероприятий | Систематически            По мере необходимости | Казармина Л.И. |
| 5. | Рекламно-консультационные минутки | По мере необходимости | Казармина Л.И. |
| 6. | Информирование и организация участия педагогов в вебинарах и онлайн-конференциях | Постоянно | Казармина Л.И. |

**5.2.2.**   **Работа с классными руководителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Название мероприятий*** | ***Дата выполнения*** | ***Ответствен-ный*** |
| 1. | Консультации для классных руководителей с целью популяризации научно-методической литературы, изданий по воспитательной работе, литературы для родителей | Не реже 1 раза в полугодие | Казармина Л.И. |
| 2. | Информирование классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом | 1 раз в четверть | Казармина Л.И. |
| 3. | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра читательских формуляров до сведения классных руководителей | 1 раз в месяц | Казармина Л.И. |
| 4. | Подбор материалов по запросам классных руководителей для проведения воспитательных часов, классных мероприятий и другой внеурочной деятельности | По мере запросов | Казармина Л.И. |
| 5. | Координация работы в рамках акции «Живи-живи, книга!» | Октябрь 2022, Январь 2023,  Апрель 2023 | Казармина Л.И. |
| 6. | Организация и проведение информационных минут, библиотечных уроков для учащихся 1-11классов | Согласно плану | Казармина Л.И. |

**5.3. Работа с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Название мероприятий*** | ***Дата выполнения*** | ***Ответствен-ный*** |
| 1. | Обзор литературы для родителей по вопросам всестороннего развития и  воспитания ребёнка (на родительских собраниях) | Согласно плану родительских собраний | Классные руководители,  Казармина Л.И. |
| 2. | Освещение вопроса обеспеченности учащихся учебной литературой | Сентябрь 2022 | Казармина Л.И. |
| 3. | Выпуск и презентация библиотечных буклетов, памяток для родителей | По мере необходимости | Казармина Л.И. |
| 4. | Индивидуальные консультации по вопросам чтения детей и подрост ков, помощь в выборе книг | По мере необходимости | Казармина Л.И. |
| 5. | Проведение акции «Подари книжку библиотеке» | Постоянно | Казармина Л.И. |

**РАЗДЕЛ 6. ОРГАНИЗАЦИЯ КНИЖНЫХ ФОНДОВ И КАТАЛОГОВ**

**6.1.**   **Работа с основным фондом.**

**Комплектование, обработка, изучение и раскрытие фонда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Название мероприятий*** | ***Дата выполнения*** | ***Ответствен-ный*** |
| 1. | Изучение состава фонда | 2 раза в год | Казармина Л.И. |
| 2. | Следить за изменениями в таблицах ББК и своевременно проводить реклассификацию фондов и каталогов | По мере изменений | Казармина Л.И. |
| 3. | Изъятие из фондов:  • устаревших изданий;  • утерянных читателями;  • по другим причинам (составление актов, вывоз макулатуры, сдача актов в бухгалтерию, изъятие карточек из картотек, работа с суммарными и инвентарными книгами) | Не реже 1 раза  в год | Казармина Л.И. |
| 4. | Комплектование фонда согласно новым программам и требованиям к общеобразовательному учреждению на современном этапе по стандартам ФГОС | Систематически | Казармина Л.И. |
| 5. | Раскрытие фонда через выставочную деятельность, библиотечные минутки, индивидуальные и групповые обзоры выставок | Согласно плану  (п. 4.4.) | Казармина Л.И. |

**6.2.**   **Работа с учебниками**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Название мероприятий*** | ***Дата выполнения*** | ***Ответствен-ный*** |
| 1. | Изучение нормативной базы | Сентябрь 2022,  далее – по мере необходимости | Казармина Л.И |
| 2. | Вести поквартальную сверку фонда учебников (количество, сумма в руб.) с бухгалтерией | Раз в квартал | Казармина Л.И. |
| 3. | Выдача и сбор учебников по классам. | Сентябрь 2022, май 2023 | Казармина Л.И. |
| 4. | Комплектование фонда учебной литературы | В течение года | Казармина Л.И. |
| 5. | Электронный учёт фонда учебников | Систематически | Казармина Л.И. |
| 6. | Мероприятия по сохранности фонда учебников:    1. Акция «Живи-живи, книжка!»:  - Проверка состояния учебников по классам «Как живёшь, учебник?»;  - Беседы «Какой ты ученик – расскажет твой учебник»;    2. Проведение беседы с записавшимися и перерегистрирующимися читателями о правилах пользования печатными изданиями;    3. Проведение библиотечно-библиографических занятий с акцентом на бережное отношение к книгам;    4. Подведение итогов  смотра-проверки учебников;    5. Обновление странички «Живи, книга!»;    6. Составление программы по сохранности учебников;    7. Оформление уголков (стендов) по сохранности печатной литературы, выпуск листовок и памяток;    7. Мастер-классы по изготовлению закладок и обложек для школьных учебников;    8. Работа «Книжкиной больницы» | Октябрь 2022, Январь 2023,  Апрель 2023        По мере записи читателей          Согласно плану    После проверки      1 раз в квартал  (при необходимости)    Сентябрь 2022      По мере необходимости    По мере необходимости | Казармина Л.И.  Казармина Л.И  Казармина ЛИ.  Казармина Л.И.  Казармина Л.И.  Казармина Л.И.  Казармина Л.И.  Казармина Л.И.  Казармина Л.И.  Казармина Л.И.  Казармина Л.И. |
| 7. | Инвентаризация фонда учебников | Согласно приказу | Казармина Л.И. |
| 8. | Анализ обеспеченности обучающихся учебниками на следующий учебный год | Апрель 2023 | Казармина Л.И. |
| 9. | Постоянно контроль потребности в учебной литературе в классах, где отсутствуют учебники и где произошли изменения в учебных программах | По мере необходимости | Казармина Л.И. |

**6.3.** **Работа с периодическими изданиями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Название мероприятий*** | ***Дата выполнения*** | ***Ответствен-ный*** |
| 1. | Просмотр, работа по наполнению систематической картотеки статей | По мере поступления периодических изданий | Казармина Л.И. |
| 2. | Поиск и подбор необходимых периодических статей в интернет-изданиях | По мере необходимости | Казармина Л.И. |
| 3. | Ежегодная и своевременная подписка на периодические издания и местную газету «Вперед» | По полугодиям  1, 2 –ое полугодие) | Казармина Л.И. |
| 3. | Консультативные часы: работа с систематической картотекой статей | По необходимости | Казармина Л.И. |

**6.4.**  **Работа с каталогами, картотеками и базами данных**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Название мероприятий*** | ***Дата выполнения*** | ***Ответствен-ный*** |
| 1. | Пополнение состава справочно- информационного фонда библиотеки | По мере поступления | Казармина Л.И. |
| 2. | Проведение библиотечно-библиографических занятий | Согласно плану | Казармина Л.И.,  классные руководители |
| 3. | Работа с электронным каталогом учебников, художественной литературы | По мере необходимости | Казармина Л.И.. |

**6.5. Работа со списком экстремистских материалов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Название мероприятий*** | ***Дата выполнения*** | ***Ответствен-ный*** |
| 1. | Изучение «Федерального списка экстремистских материалов» | Не реже 1 раза в квартал | КазарминаЛ.И. |
| 2. | Мониторинг библиотечного фонда на наличие в нём экстремистской литературы (в соответствии с Федеральным списком | 1 раз в квартал | Казармина Л.И., члены комиссии по проверке фонда |
| 3. | Заполнение журнала проверки фонда | 1 раз в квартал | Казармина Л.И. |
| 4. | Обновление уголка в школьной библиотеке «Экстремизму и терроризму – НЕТ!» | Сентябрь 2022, далее – по мере необходимости | Казармина Л.И. |
| 5. | Отслеживание печатных и электронных материалов по противодействию экстремизму и терроризму для использования в библиотечной деятельности, в помощь педагогам при проведении мероприятий данной направленности, безопасности учащихся и  профилактики противоправных действий | Систематически | Казармина Л.И. |
| 6. | Пополнение тематической папки «Экстремизм и терроризм» новыми материалами | По мере выпуска новых изданий | Казармина Л.И. |

**РАЗДЕЛ 7. РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Название мероприятий*** | ***Дата выполнения*** | ***Ответствен-ный*** |
| 1 | Эстетическое обновление дизайна библиотеки, уголков читателя | Сентябрь 2022 | Казармина Л.И. |
| 2. | Организация экскурсий для учащихся в школьную библиотеку | В течение года | Казармина Л.И., классные руководители |
| 3. | Реклама о деятельности библиотеки: |  |  |
| 1. Устная   (во время перемен, на  классных часах,  классных  собраниях, родительских собраниях) | В течение года | Казармина Л.И. |
| 2. Наглядная   (информационные объявления   о выставках  и мероприятиях, проводимых библиотекой) | Системати-чески | Казармина Л.И. |
| 3. Выпуск буклетов, брошюр, листовок, памяток для учащихся и родителей | В течение года | Казармина Л.И. |
| 4. Представление необходимых документов школьной библиотеки на сайт школы | В начале учебного года | Казармина Л.И. |
| 5. Публикация мероприятий библиотеки на сайт школы. | Не реже 1 раза в полугодие | Казармина Л.И. |
| 6. Выпуск афиш к Месячнику школьной библиотеки и Неделе детско-юношеской книги | Октябрь 2022,  Март 2023 | Казармина Л.И. |
| 7. Выпуск библиотечных сувениров (закладок, календарей и т.п.) | По мере необходимости | Казармина Л.И. |
| 4. | Создание видеороликов, фото- и видеоотчётов о деятельности школьной библиотеки; их размещение в сети Интернет | По мере создания | Казармина Л.И. |

**РАЗДЕЛ 8. СОТРУДНИЧЕСТВО И КООРДИНАЦИЯ РАБОТЫ С ДРУГИМИ БИБЛИОТЕКАМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Название мероприятий*** | ***Дата выполнения*** | ***Ответствен-ный*** |
| 1. | Изучение фонда районной и центральной городской библиотеки для рекомендации её читателю при отсутствии литературы в школьной библиотеке | По мере необходимости | Казармина Л.И. |
| 2. | «Обменный фонд».Организация работы по обмену учебниками, которых не хватает, с библиотеками города и района | По мере необходимости | Казармина Л.И. |
| 3. | Круглые столы, семинары библиотекарей города по проблемным вопросам работы и обслуживания читателей школьной библиотеки | Согласно плану МО  РМЦ | Казармина Л.И. |

**РАЗДЕЛ 9.**

**ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И САМООБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Название мероприятий*** | ***Дата выполнения*** | ***Ответствен-ный*** |
| 1. | Освоение информации из профессиональных изданий | Постоянно | Казармина Л.И |
| 2. | Оформление и пополнение портфолио | В течение года | Казармина Л.И. |
| 3. | Постоянное усовершенствование навыков работы на ПК в библиотечной деятельности; внедрение ИКТ в библиотечную работу; создание компьютерных презентаций, интерактивных листов, виртуальных выставок и экскурсий | В течение года | Казармина Л.И |
| 4. | Работа над темой : «Профессиональное самосовершенствование библиотекаря как один из факторов повышения результативности работы библиотеки общеобразовательного учреждения» | В течение года | Казармина Л.И. |
| 5. | Использование опыта лучших школьных библиотекарей | Постоянно | Казармина Л.И. |
| 6. | Обмен опытом работы с библиотеками района, города | В течение года | Казармина Л.И. , библиотекари района/города |
| 7. | Участие в работе городских методических объединений и семинаров | Согласно плану метод. кабинета | Методист РМЦ,  Казармина Л.И |
| 8. | Участие в творческой группе библиотекарей | Согласно плану | Казармина Л.И. |
| 9. | Участие в библиотечных конкурсах (муниципальных, региональных, Всероссийских.) | Согласно плану | Казармина Л.И. |
| 10. | Участие в онлайн-конференциях, вебинарах и других мероприятиях с целью повышения библиотечного мастерства | В течение года | Казармина Л.И. |

**РАЗДЕЛ 10. ПРОЧАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Название мероприятий*** | ***Дата выполнения*** | ***Ответствен-ный*** |
| 1. | Утверждение паспорта школьной библиотеки | 01.09.2022 | Казармина Л.И. |
| 2. | Проведение санитарного дня | Ежемесячно | Казармина Л.И. |
| 3. | Составление и утверждение УМК на 2023-2024 учебный год | Май 2023 | Казармина Л.И. |
| 4. | Подготовка анализа работы библиотеки за год | Май 2023 | Казармина Л.И. |
| 5. | Составление и утверждение графика работы библиотеки на 2023-2024 учебный год | Август 2023 | Казармина Л.И. |
| 6. | Составление плана работы библиотеки на2023-2024учебный год | Август 2023 | Казармина Л.И |

МЕРОПРИЯТИЯ, ПОСВЯЩЕННЫЕ МЕЖДУНАРОДНОМУ МЕСЯЧНИКУ ШКОЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК (3.10.2022 г.- 31.10.2022г.)

МБОУ Инзенская сш.№1 имени Ю.Т.Алашеева

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Дата проведения |
| 1 | Чтение и обсуждение книг на природе: «Я с книгой открываю мир природы»  (с фотосъемкой) | 03.10.2022 |
| 2 | Конкурс на лучшую суперобложку к книге «Рассказы о природе» | 21.10.2022 |
| 3 | Конкурс буклетов, плакатов, рисунков на тему книг, пользы чтения. | 17.10.2022 |
| 4 | Фотоконкурс «Лучшая читающая семья» | 27.10.2022 |
| 5 | Акции:  «Подари книгу библиотеке»  «Книге - вторую жизнь» - мастер –класс по ремонту книг | 3-31.10  14.10  10.10 |
| 7 | Библиотечный урок: «Спешим делать добрые дела»- из произведений русских классиков | 19.10.2022 |
| 8 | Литературный час поэзии:»Мои любимые стихи» | 02.10.2022 |

Заведующая школьной библиотекой: (Л.И.Казармина)