

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
МБОУ Инзенская СШ № 1
Протокол № 7 от 20.02.23



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ Инзенская СШ № 1
Е.Н. Воронова
Приказ № 66/1 от 20.02.23

**Правила приема на обучение по
образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования
МБОУ Инзенская СШ № 1**

г.Инза

**Правила приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
МБОУ Инзенская СШ № 1**

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует приём граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Инзенская средняя школа № 1 имени Героя Советского Союза Юрия Тимофеевича Алашеева (далее – МБОУ Инзенская СШ № 1), осуществляющую образовательную деятельность.

1.2. Правила приёма разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Уставом МБОУ Инзенская СШ № 1.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.4. МБОУ Инзенская СШ №1 размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.5. Правила приема в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

1.6. Получение начального общего образования в МБОУ Инзенская СШ № 1 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при

отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.7. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76 –ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту их семей.

В *первоочередном порядке* также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

1.8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 ФЗ «Об образовании в РФ».

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. (Приложение № 5)

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.10. Приём в МБОУ Инзенская СШ № 1 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Перевод учащихся из других образовательных организаций в МБОУ Инзенская СШ № 1 и запись в 10 класс

осуществляется через единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ).

1.11. В приеме в МБОУ Инзенская СШ № 1 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования МО «Инзенский район».

1.12. МБОУ Инзенская СШ №1 с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ) информацию:

- ✓ о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.3. Порядка;
- ✓ о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.13. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 1.7., 1.8. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательная организация, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пункте 1.7., 1.8. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

1.14. При приеме на обучение МБОУ Инзенская СШ № 1 знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.16. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

1.17. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в 1.20. Правил, подаются одним из следующих способов:

- ✓ в электронной форме посредством ЕПГУ;
- ✓ с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- ✓ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- ✓ лично в общеобразовательную организацию.

МБОУ Инзенская СШ № 1 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим).

При регистрации через Госуслуги приносить документы в ОО не нужно, только в случае подтверждения льгот и приоритетного права, а также при необходимости особых условий.

1.18. В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- ✓ дата рождения ребенка или поступающего;
- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ✓ адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- ✓ о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ✓ о потребности ребенка или поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- ✓ согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- ✓ согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- ✓ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- ✓ родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- ✓ государственный язык республики РФ (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики РФ);
- ✓ факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ✓ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.19. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение № 6,7,8).

1.20. Для приема родитель (и) законный (ые) представитель (и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- ✓ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- ✓ копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- ✓ копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в МБОУ Инзенская СШ № 1, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- ✓ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- ✓ копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- ✓ копии документов, подтверждающих право первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приёма на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированного с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе

российского казачества;

- ✓ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ Инзенская СШ № 1 родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.21. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 1.20 Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 1.20 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.22. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.23. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации) (Приложение №1,2).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после

регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. (Приложение №3,4)

1.24. МБОУ Инзенская СШ № 1 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.25. Руководитель МБОУ Инзенская СШ № 1 издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 1.13. Правил.

1.26. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Форма журнала регистрации заявлений в 1 класс

Приложение № 1

№ п/п	№ заявления	Дата и время подачи заявления	ФИО ребёнка	ФИО заявителя	Льгота при зачислении	Принятые документы	Подпись ответственного за приём документов
1	2	3	4	5	6	7	8

Форма журналов регистрации заявлений:

на зачисление в МБОУ Инзенская СШ № 1

№ п/п	ФИО уч-ся	Дата рождения	Класс	Исходная организация (школа, из которой прибыл)	Дата заявления родителей на зачисление	№, дата приказа о зачислении	Отметка о предоставлении личного дела уч-ся родителем	Отметка о направлении письменного уведомления в принимающую организацию с указанием № и даты приказа

**на зачисление в 10 класс МБОУ Инзенская СШ № 1
(уч-ся МБОУ Инзенская СШ № 1 с 9 кл.)**

№ п/п	ФИО уч-ся	Дата рождения	Класс	Дата заявления родителей на зачисление	№, дата приказа о зачислении	Отметка о предоставлении аттестата об основном общем образовании

**Форма расписки в получении документов при приёме ребёнка в 1 класс
МБОУ Инзенская СШ № 1**

Расписка

в получении документов при приеме заявления в 1 класс на 20__-20__ уч.г.

МБОУ Инзенская СШ №1

от гр. (Ф.И.О.) _____

в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____ г.р.

№ заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Наименование документа	Наличие
Заявление	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия паспорта одного из родителей (законных представителей)	
Документы о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории	
Другие документы	

Информацию по приёму в 1 класс можно получить в МБОУ Инзенская СШ №1

по тел. 2-54-04, на официальном сайте школы.

Документы сдал: _____

Дата _____

Документы принял: _____

Дата _____

**Форма расписки в получении документов при приёме ребёнка
в МБОУ Инзенская СШ № 1**

Расписка

в получении документов при приеме заявления в _____ класс на 20__-20__ уч.г.

МБОУ Инзенская СШ №1

от гр. (Ф.И.О.) _____

в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____ г.р.

регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления в _____ класс:

Наименование документа	Наличие
Заявление	
Другие документы	

Информацию по приёму в МБОУ Инзенская СШ № 1

можно получить по тел. 2-54-04, на официальном сайте школы.

Документы сдал: _____

Дата _____

Документы принял: _____

Дата _____

Форма заявления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе

Директору МБОУ Инзенская СШ №1
Е.Н.Вороновой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью):

адрес регистрации: _____

адрес фактического проживания: _____

контактный телефон: _____

**заявление
на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе.**

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
являющийся(аяся) матерью/ отцом/ законным представителем (подчеркнуть)

_____ (Ф.И.О. ребенка)
обучающегося _____ класса, руководствуясь частью 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций _____

_____ (наименование центральной психолого-медико-педагогической комиссии)
Протокол от «__» _____ 20__ года № _____, заявляю о согласии на обучение

_____ (Ф.И.О. ребенка)
по адаптированной основной общеобразовательной программе в МБОУ Инзенская СШ № 1.

Приложение:

1. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии от "___" _____ г. № _____.

«__» _____ 20__ год

_____ (подпись)

Директору
МБОУ Инзенская СШ №1
Е.Н.Вороновой

Заявление № _____ /СЗ/ _____

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс и сообщаю следующие сведения:

- **Сведения о ребенке**
 - Фамилия, Имя, Отчество: _____
 - Дата рождения: _____
 - Адрес места жительства: _____
 - Адрес места пребывания: _____
 - **Сведения о заявителе (родителе, законном представителе)**
 - Фамилия, Имя, Отчество: _____
 - Адрес места жительства: _____
 - Адрес места пребывания: _____
 - **Контактные данные (родителя, законного представителя)**
 - Телефон: _____ Электронная почта (E-mail): _____
 - **Наличие права первоочередного или преимущественного зачисления в школу (вид права и основание)** _____
-
- **Потребность в обучении по адаптированной программе**
(имеется/не имеется) _____
(указать программу в соответствии с рекомендациями ПМПК)
 - На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе согласен (на). _____
 - Потребность в создании специальных условий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (имеется/не имеется) _____
(указать необходимые специальные условия)
 - **Язык образования** (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____
 - **Изучение родного языка**
 - Прошу организовать для моего ребёнка изучение родного _____ и литературы (литературного чтения) на родном _____.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ Инзенская СШ №1 ознакомлен (а):

На обработку персональных данных согласен (сна):

Дата _____

Подпись _____

Заявителем предоставлены следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания;

- документ, подтверждающий наличие льготы;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (*при наличии*).

Другие документы (перечислить) _____

Дата, время _____

Подпись специалиста ОУ _____

**Форма заявления о зачислении обучающегося в порядке перевода
в МБОУ Инзенская СШ № 1**

Регистрационный № _____

Директору МБОУ Инзенская СШ №1
Е.Н.Вороновой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
полностью):

адрес регистрации: _____

адрес фактического проживания: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс _____ МБОУ Инзенская
(указать профиль обучения при наличии)

СШ № 1 на очную форму обучения в порядке перевода из
моего (мою) сына (дочь)
(наименование образовательной организации)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Адрес проживания _____

Адрес регистрации _____

Потребность в обучении по адаптированной программе: (имеется/не имеется)

(указать программу в соответствии с рекомендациями ПМПК)

На обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе согласен/не согласен.

Потребность в создании специальных условий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребёнка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации
(имеется/не имеется) _____

(указать необходимые специальные условия)

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и родной литературы на родном _____ языке из числа языков народов Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____

Я, _____, с Уставом МБОУ Инзенская СШ №1, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

Дата _____

Подпись _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребёнка

(Ф.И.О. ребёнка)

Дата _____

Подпись _____

Сведения о родителях (законных представителях):

1. Отец:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место жительства _____

Контактные телефоны _____

2. Мать:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место жительства _____

Контактные телефоны _____

К заявлению прилагаются документы:

1. Личное дело.

2. _____

3. _____

4. _____

Дата _____

Подпись _____

Регистрационный № _____

Директору МБОУ Инзенская СШ №1
Е.Н.Вороновой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
полностью):

адрес регистрации: _____

адрес фактического проживания: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс _____ МБОУ Инзенская

(указать профиль обучения при наличии)

СШ № 1 на очную форму обучения в порядке перевода из
моего (мою) сына (дочь)

(наименование образовательной организации)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Адрес проживания _____

Адрес регистрации _____

Потребность в обучении по адаптированной программе: (имеется/не имеется)

(указать программу в соответствии с рекомендациями ПМПК)

На обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе согласен/не согласен.

Потребность в создании специальных условий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребёнка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации
(имеется/не имеется) _____

(указать необходимые специальные условия)

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке из числа языков народов Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____

Я, _____, с Уставом МБОУ Инзенская СШ №1, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

Дата _____ Подпись _____
Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребёнка

_____ (Ф.И.О. ребёнка)

Дата _____ Подпись _____

Сведения о родителях (законных представителях):

1. Отец:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место жительства _____

Контактные телефоны _____

2. Мать:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место жительства _____

Контактные телефоны _____

К заявлению прилагаются документы:

2. Личное дело.

2. _____

3. _____

4. _____

Дата _____

Подпись _____

Форма заявления о зачислении обучающегося в 10 класс

Регистрационный № _____

Директору МБОУ Инзенская СШ №1
Е.Н.Вороновой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
полностью):

адрес регистрации: _____

адрес фактического проживания: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в 10 класс МБОУ Инзенская СШ №1 на очную форму обучения по профилю моего (мою) сына (дочь)

(название профиля)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Адрес проживания _____

Адрес регистрации _____

Потребность в обучении по адаптированной программе: (имеется/не имеется)

(указать программу в соответствии с рекомендациями ПМПК)

На обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе согласен/не согласен.

Потребность в создании специальных условий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребёнка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

(имеется/не имеется) _____

(указать необходимые специальные условия)

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка из числа языков народов Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____

Я, _____, с Уставом МБОУ Инзенская СШ №1, лицензией на осуществление образовательной деятельности,

свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

Дата _____

Подпись _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребёнка

(Ф.И.О. ребёнка)

Дата _____

Подпись _____

Сведения о родителях (законных представителях):

1. Отец:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место жительства _____

Контактные телефоны _____

2. Мать:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место жительства _____

Контактные телефоны _____

Прилагаемые документы:

1. Аттестат об основном общем образовании.

2. Другие

Дата _____

Подпись _____

