

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета
МБОУ Инзенская СШ № 1
Протокол № 4 от 28.12.2012

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Инзенская СШ № 1
С.В. [подпись]
М.Е.М. Воронова
Приказ № 19-001 от 28.12.2012



**Положение
о порядке перевода, отчисления
(прекращения образовательных
отношений) и восстановления
учащихся
МБОУ Инзенская СШ № 1**

**Положение
о порядке перевода, отчисления (прекращения
образовательных отношений) и восстановления учащихся
МБОУ Инзенская СШ № 1**

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ Инзенская СШ № 1 (далее- Школа)

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.8,9,10,11 ст. 43, ст.58, ст.61, ст.62), Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014г № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

2. Порядок и основания перевода обучающихся из класса в класс

2.1. Обучающиеся, освоившие образовательные программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, переводятся в следующий класс.

Основанием для перевода обучающегося в следующий класс является успешное прохождение промежуточной аттестации, формы проведения которой и образовательные предметы определяются учебным планом МБОУ Инзенская СШ №1. Решение о переводе принимается Педагогическим советом и оформляется приказом директора школы.

Учащиеся переводного класса, успешно освоившие образовательную программу учебного года, поощряются грамотами за успехи в учебной, спортивной, физкультурной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

2.3 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.4. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.6 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

2.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.9. Решение педагогического совета школы в отношении учащихся, оставленных на повторный год обучения, доводится до сведения родителей (законных представителей) классным руководителем.

2.10. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3. Порядок перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. Обучающиеся могут быть переведены в другую общеобразовательную организацию в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее

государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. Перевод обучающихся в другую общеобразовательную организацию осуществляется только с письменного согласия совершеннолетних обучающихся и с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Перевод обучающихся в другую общеобразовательную организацию не зависит от периода (времени) учебного года.

3.4. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- ✓ осуществляют выбор принимающей организации;
- ✓ обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест;
- ✓ при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в УО МО «Инзенский район» для определения принимающей организации из числа образовательных организаций Инзенского района.
- ✓ обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию

3.5. В заявлении об отчислении из МБОУ Инзенская СШ № 1 в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- ✓ дата рождения;
- ✓ класс и профиль обучения (при наличии);
- ✓ наименование принимающей организации. (Приложение №1)

3.6. На основании заявления об отчисления из МБОУ Инзенская СШ № 1 в порядке перевода, МБОУ Инзенская СШ № 1 в трёхдневных срок издаёт распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.7. МБОУ Инзенская СШ № 1 выдаёт совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- ✓ личное дело обучающегося;
- ✓ документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и

результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица);

✓ аттестат об основном общем образовании (для получения среднего общего образования).

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом в МБОУ Инзенская СШ №1 не допускается.

3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.10. Зачисление обучающегося в МБОУ Инзенская СШ № 1 в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя МБОУ Инзенская СШ № 1 в течении трёх рабочих дней после приёма заявления и документов, указанных в пункте 3.7. с указанием даты зачисления и класса

3.11. При зачислении обучающегося в МБОУ Инзенская СШ № 1 в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, МБОУ Инзенская СШ № 1 письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося (Приложение № 2,3).

3.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале регистрации заявлений (Приложение № 4).

3.13. Сведения о приёме и отчислении обучающихся в течение четверти, триместра, полугодия, за весь учебный год и летние каникулы образовательными учреждениями предоставляются в Управление образования МО «Инзенский район» по окончании вышеперечисленных периодов.

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности Школы в соответствующем распорядительном акте Управления образования «МО Инзенский район» указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод. О предстоящем переводе Школа в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить

совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Управления образования «МО Инзенский район» о прекращении деятельности Школы, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Школа обязано уведомить Управление образования «МО Инзенский район», совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае, если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Учреждения отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей

образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая; - в случае отказа аккредитационного органа Школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.3. Учреждение доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от Управления образования « МО Инзенский район» информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Школы, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.4. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, Школа издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе). 4.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении. 4.6. Школа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, личные дела обучающихся.

5. Порядок и основания отчисления

5.1. Отчисление обучающихся из Школы оформляется приказом директора на следующих основаниях:

- в связи с завершением основного общего образования (на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, заявления совершеннолетнего обучающегося) и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

- в связи с переводом в другую общеобразовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, на основании заявления совершеннолетних обучающихся или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

5.2. За неисполнение или нарушения Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

5.6. По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 5.2. настоящего Положения, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

5.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.8. Школа незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования «МО Инзенский район».

Управление образования «МО Инзенский район» и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.10. Основанием для прекращения образовательных отношений между Школой и совершеннолетним обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося является приказ директора об отчислении обучающегося.

5.11. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении в соответствии с частью 12. Ст.60 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**Форма заявления об отчислении обучающегося в порядке перевода
в принимающую организацию**

Директору МБОУ Инзенская СШ №1
Е.Н.Вороновой

*(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
полностью):*

адрес регистрации: _____

адрес фактического проживания:

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить моего ребёнка _____ ,
(Ф.И.О. ребёнка)
_____ года рождения, обучающегося(-ую) ся _____ класса _____
(профиль обучения при наличии)
в порядке перевода в _____ .
(наименование принимающей организации)

Дата _____

Подпись _____

**Форма уведомления о номере и дате распорядительного о зачислении
в принимающую организацию**

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Инзенская средняя школа №1 имени Героя
Советского Союза Ю. Т. Алашеева**

В _____

(наименование исходной организации)

433033, Ульяновская область,
г. Инза ул. Школьная, 66,
ИНН/КПП 7306001847/730601001
Email: Whiteschool@mail.ru
Тел. факс.(84241)2-54-04

Исх.№ _____ от _____/_____ 20 ____ г.

Уведомление.

Администрация МБОУ Инзенская СШ № 1 уведомляет Вас в том, что

_____ *(ФИО обучающегося)*

зачислен в МБОУ Инзенская СШ № 1 Инзенского района, Ульяновской области (приказ № _____
от _____).

Основание: заявление родителей от « _____ » _____.

Директор школы: _____/Воронова Е.Н./

Форма письма в принимающую организацию

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Инзенская средняя школа №1 имени Героя
Советского Союза Ю. Т. Алашеева**

В _____

(наименование принимающей организации)

433033, Ульяновская область,
г. Инза ул. Школьная, 6б,
ИНН/КПП 7306001847/730601001
Email: Whiteschool@mail.ru
Тел. факс.(84241)2-54-04

Исх.№ ____ от ____/____ 20 ____ г.

В соответствии с п.12 раздела 2 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждённого приказом Минобрнауки России от 12.03.2014г. № 177 просим направить **в МБОУ Инзенская СШ № 1** на электронный адрес whiteschool@mail.ru сканированный вариант уведомления в течение двух рабочих дней после зачисления в Вашу образовательную организацию

(ФИО обучающегося)

с указанием номера и даты распорядительного акта.

Директор _____/Воронова Е.Н./

Форма журналов регистрации заявлений:

на отчисление из МБОУ Инзенская СШ № 1

№ п/п	ФИО уч-ся	Дата рождения	Класс	Принимающая организация	Дата заявления родителей на отчисление	№ , дата приказа об отчислении	Отметка о получении личного дела уч-ся родителем	Отметка о получении письменного уведомления из принимающей организации с указанием № и даты приказа

на зачисление в МБОУ Инзенская СШ № 1

№ п/п	ФИО уч-ся	Дата рождения	Класс	Исходная организация (школа, из которой прибыл)	Дата заявления родителей на зачисление	№, дата приказа о зачислении	Отметка о предоставлении личного дела уч-ся родителем	Отметка о направлении письменного уведомления в принимающую организацию с указанием № и даты приказа

на зачисление в 10 класс МБОУ Инзенская СШ № 1 (уч-ся МБОУ Инзенская СШ № 1 с 9 кл.)

№ п/п	ФИО уч-ся	Дата рождения	Класс	Дата заявления родителей на зачисление	№, дата приказа о зачислении	Отметка о предоставлении аттестата об основном общем образовании